



Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de verkorte versie van de schoolgids van SWS De Fierljepper. Deze schoolgids bevat praktische informatie over de organisatie van ons onderwijs en bevat ook de jaarkalender met belangrijke data voor het schooljaar 2021-2022. In de loop van het schooljaar ontvangt u verdere actuele en specifieke informatie via ons ouderportaal Social Schools, zoals nieuwsbrieven, klassenmails en indelingen voor oudergesprekken. Ook delen we via het ouderportaal leuke en leerzame (buitenschoolse) activiteiten.

De uitgebreide versie van de schoolgids kunt u vinden op onze website: www.defierljepper.nl of op de site van Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/vrouwenparochie/7076/sws-de-fierljepper/>

We hopen dat u een en ander met belangstelling zult lezen. Heeft u nog vragen? Laat het even weten. We zijn graag bereid om verdere informatie en toelichting te geven.

Namens het team van SWS De Fierljepper,
Jeroen Wagenaar - *directeur*

Inhoud

Contactgegevens en personeel/MR/AC	– pagina 3
De school, levensbeschouwelijke identiteit en vieringen	– pagina 3
Het gebouw en de naam	– pagina 3/4
De organisatie, de indeling van de groepen, schooltijden en vakanties	– pagina 4
Ziekte- en absentiemeldingen	– pagina 4
Gymnastiek, kleding en gevonden voorwerpen	– pagina 5
Fietsen	– pagina 5
Administratie en gezonde school	– pagina 5
Continuïteit en buitenschoolse activiteiten	– pagina 5
Hoofdluis	– pagina 5
Peuteropvang	– pagina 5
Onze missie en visie	– pagina 6
Methoden, werkwijzen en schoolregels	– pagina 6
Onderwijs aan het jonge kind en onderwijs aan het oudere kind	– pagina 6/7
Volgen van ontwikkeling en de toetskalender	– pagina 8
Opbrengsten groep 8, uitstroom en plaatsingswijzer	– pagina 8/9
Groepsbesprekingen en rapport	– pagina 9
Informatie/inloopmiddag en, informatieverstrekking en oudermiddag	– pagina 9
Ouderhulp en ouderenquête	– pagina 9/10
Leerlingen aanmelden, schoolverzuim en verlof aanvragen	– pagina 10
Passenend onderwijs en extra ondersteuningsmogelijkheden en samenwerkingsverband	– pagina 10/11
Het schoolondersteuningsprofiel, interne begeleiding	– pagina 11
Gebiedsteam, IZO en GGD	– pagina 11
Verzekeringen en ouderbijdrage	– pagina 11
Stagiaires en gasten	– pagina 12
Veiligheidsplan en pesten	– pagina 12
Protocol social media en sociale veiligheid	– pagina 12
Sponsorbeleid	– pagina 12
Wat doen we als er problemen zijn	– pagina 12/13
Kwaliteitszorg en ambitie, de vertrouwenspersoon en doelen voor komend schooljaar	– pagina 13
Verantwoording en dialoog	– pagina 13
Algemene contactgegevens betrokken instanties	– pagina 14

Contactgegevens

Sws De Fierljepper
Mathijs Beckstraat 65
9077 SG Vrouwenparochie
Telefoon: 0518 401 682
Website: www.defierljepper.nl
E-mail: defierljepper@elanowg.nl
Brinnummer: 18TK00

Personeel

Jeroen Wagenaar	jwagenaar@elanowg.nl	directeur
Marike Utzon	mutzon@elanowg.nl	intern begeleider/veiligheidscoördinator/MR
Nynke Zwart	nzwart@elanowg.nl	leerkracht groep 1-2
Rianne Ammerlaan	rammerlaan@elanowg.nl	leerkracht groep 3-4-5
Grytsje Mulder	grytsjemulder@elanowg.nl	leerkracht 3-4-5/taalcoördinator/MR
Gerard Holwerda	gholwerda@elanowg.nl	leerkracht 6-7-8/ICT
Baukje Houtsma	bhoutsma@elanowg.nl	onderwijsassistente

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Zowel ouders als twee personeelsleden hebben zitting in de MR. De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. Voorbeelden zijn het schoolplan, het jaarplan, de vakantieregeling, de ouderbijdrage e.d. De oudergeleding bestaat uit Rika Bos, Coby Bekius en Arend Bouma. De personeelsgeleding bestaat uit Marike Utzon en Grytsje Mulder.

De Activiteitencommissie (AC)

De taak van deze commissie is om te helpen bij de activiteiten die op school georganiseerd worden. Deze bestaan uit vaste onderdelen, zoals het organiseren van de laatste schooldag, schoolreisjes, koffie en thee zetten op de ouder- en informatieavonden, het verlenen van hand en spandiensten bij vieringen en het versieren van de school gedurende het schooljaar. De AC bestaat uit Naomi Zijlstra, Johanneke Blauw en Linda Poelstra.

De school

Onze school is een samenwerkingschool die in 2012 ontstaan is uit een fusie tussen de voormalige openbare en christelijke school in Vrouwenparochie. Vanuit die samenwerking willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen die samen onze multiculturele samenleving vormen.

We vinden het ook belangrijk dat de school zijn plaats inneemt het dorp. Samen met de peuterspeelzaal (PSZ) It Hummelhonk en de buitenschoolse opvang (BSO) zitten we in hetzelfde gebouw. De PSZ en de BSO vallen onder beide onder de organisatie Kids First. Voor meer informatie of opgave kunt u terecht op hun website: www.kidsfirst.nl. Door de samenwerking met de PSZ en de BSO zijn we in staat een brede voorziening te bieden, waardoor de school een plek heeft in de gemeenschap. We willen een ontmoetingsplaats zijn waar iedereen van, met en over elkaar leert met aandacht en waardering voor elkaar. We richten ons schoolklimaat daarom in volgens de principes van het groepsdynamisch onderwijs (GDO): een integrale duurzame aanpak gericht op verantwoordelijkheid voor elkaar en kwalitatief goed onderwijs. Op onze school zorgt dat voor rust, motivatie en werkplezier bij kinderen en leerkrachten. We werken met goede methoden die de referentieniveaus omvatten, we spelen in op de verschillen tussen kinderen en gebruiken in onze lessen digitale middelen.

Levensbeschouwelijke identiteit

We zijn een samenwerkingschool en hebben aandacht voor zowel de christelijke als de openbare identiteit. We zoeken hierin de samenwerking door met elkaar hierover te leren, te delen en te vieren. Er wordt aandacht besteed aan christelijke waarden, verhalen en feestdagen. Maar ook vanuit de openbare identiteit dragen we bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de diverse godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. We willen onze leerlingen op die manier een brede ontwikkeling meegeven. We gebruiken hierbij de methode Krachtbronnen. Dit is een lespakket waarbij de onderdelen burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing geïntegreerd zijn.

De identiteitscommissie bewaakt de naleving van zowel de christelijke als de openbare identiteit als samenwerking binnen onze school en heeft hierin een adviserende rol. Onze missie bekrachtigt die samenwerking hierin: "respectvol samen groeien" (zie ook pagina 6).

Het gebouw

Ons schoolgebouw staat aan de Matthijs Beckstraat 65 en is een modern schoolgebouw met huisvesting van de peuterspeelzaal (PSZ) en de buitenschoolse opvang (BSO). Diverse speeltoestellen staan aan weerszijden van de school op de pleinen. Het gebouw heeft 4 groepslokalen, een peuterlokaal, een overblijflokaal, een kleutergymzaal in de gemeenschappelijke multifunctionele ruimte. Ook beschikken we over de Lytse Bieb op school.

De naam

De Samenwerkingsschool (SWS) heet sinds de fusie SWS "De Fierljepper". Vrouwenparochie is een dorp waar in het verleden aan fierljeppen werd gedaan. Er hebben springschansen in het dorp gestaan. De springsloot is nog een begrip in Vrouwenparochie. Ook zit er het woord fier in, wat betekent: "trots op" en dat zijn we op onze school.

De organisatie van de school

We werken in de onderbouw met een combinatie van twee groepen (groep 1/2). In de midden- en bovenbouw werken we met combinaties van drie groepen (3/4/5 en 6/7/8).

Indeling van de groepen

	Groep 1-2	Groep 3-4-5	Groep 6-7-8
Maandag	Juf Nynke	Juf Rianne	Meester Gerard
Dinsdag	Juf Nynke	Juf Rianne	Meester Gerard
Woensdag	Juf Nynke	Juf Grytsje	Meester Gerard
donderdag	Juf Nynke	Juf Grytsje	Meester Gerard
Vrijdag	Juf Nynke	Juf Grytsje	Meester Gerard

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Maar leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften en daarom is ons onderwijs aangepast aan de verschillen tussen leerlingen. Het klinkt raar, maar is toch waar: in het onderwijs hebben kinderen het recht om ongelijk behandeld te worden. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen leerlingen omgaat.

Het doel is om alle leerlingen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in de instructiewijze en instructietijd. We maken gebruik van de twee belangrijkste manieren van differentiatie: convergente en divergente differentiatie.

Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de zwakke leerlingen verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof. Bij convergente differentiatie staat de leerkracht centraal: hij legt uit, doet voor, oefent eerst samen met de kinderen en laat hen dan zelfstandig oefenen. Bij convergente differentiatie is de klas in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau.

Bij divergente differentiatie sluit de leerkracht zoveel mogelijk aan op de individuele niveaus en onderwijsbehoeften van de kinderen. De leerkracht is hierbij begeleider van het leerproces van de leerlingen. Divergent differentiëren heeft wel voordelen als het gaat om digitale media. We maken bij rekenen en spelling gebruik van Snappet. Snappet is een digitaal platform voor het basisonderwijs. Door middel van het gebruik van Snappet wordt voor elke leerling zijn individuele niveau en vorderingen bijgehouden en kan op maat leerstof aangeboden worden.

Schooltijden en vakanties

Groep 1 en 2

Maandag t/m donderdag van 08.30-14.00 uur

Vrijdag van 08.30-12.00 uur

Groep 3 t/m 8

Maandag t/m vrijdag van 08.30-14.00 uur

Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen van groep 1/2 naar binnen en staan de leerkrachten van groep 3-8 op het plein. Een paar minuten voor 8.30 uur gaat de bel, zodat we allemaal om half negen met de les kunnen starten.

Om 10.15 uur en 12.15 uur is er een kwartier pauze, waarbij toezicht is op het schoolplein.

Uren per week	Groep 1/2	Gr 3/4/5/6/7/8
maandag	5	5
dinsdag	5	5
woensdag	5	5
donderdag	5	5
vrijdag	3,5	5
Uren totaal per week	23,5	25

Vakanties 2021-2022		
Herfstvakantie	16-10-2021	24-10-2021

<i>Kerstvakantie</i>	25-12-2021	09-01-2022
<i>Voorjaarsvakantie</i>	19-02-2022	27-02-2022
<i>Paasvakantie</i>	15-04-2022	18-04-2022
<i>Meivakantie</i>	23-04-2022	08-05-2022
<i>Hemelvaart</i>	26-05-2022	27-05-2022
<i>Pinksteren</i>	06-06-2022	
<i>Zomervakantie</i>	16-07-2021	28-08-2022

Ziekte- en absentiemeldingen

U kunt ziekte van uw kind of een bezoek aan een arts **telefonisch** doorgeven (tel: **0518 401 682** of mail: defierljepper@elanowg.nl). Probeer u afspraken met bijv. arts, specialist of tandarts zo te regelen dat uw kind zo weinig mogelijk mist.

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar school. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind. Mocht u verlof willen aanvragen, dan kunt hiervoor een formulier vinden op de website of u kunt deze aanvragen via de mail: defierljepper@elanowg.nl.

Het kan voorkomen dat de leerkracht ziek is/wordt en we een vervanger moeten regelen. Als er geen vervanger is verdelen we de groep over de andere groepen. Soms is dat wegens omstandigheden niet haalbaar en dan kan het in het uiterste geval voorkomen dat de directeur besluit uw kind vrij te geven. Wij zorgen dan voor een goede communicatie naar alle ouders. Mocht uw kind niet naar huis kunnen, dan zorgen wij voor eventuele opvang.

Gymnastiek

Groep 1/2 maakt dagelijks gebruik van het speellokaal. Wilt u gymschoenen (voorzien van naam) meegeven naar school? Alle groepen gaan in toerbeurt op donderdag naar de gymzaal te Oudebildtzijl (vervoer per bus) en krijgen gymnastiek van een buurtsportcoach vanuit de gemeente Waadhoeke. Wilt u op donderdag uw kind sportkleding en goede gymschoenen (geen zwarte zool) meegeven? U ontvangt het gymnastiekschema bij de start van het nieuwe schooljaar.

Kleding en gevonden voorwerpen

Voor de kinderen van de onder- en middenbouw is het handig om laarzen, jassen, mutsen e.d. te voorzien van een naam. De gevonden voorwerpen worden in de hal in een bak gelegd.

Fietsen

Fietsen moeten zoveel mogelijk op het plein tussen de palen gestald worden. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen aan fietsen.

Verkeersveiligheid/Veiligheidsprotocol

Als u uw kind(eren) van school ophaalt wilt u dan op het plein wachten waar ruimte genoeg is. Graag niet te vroeg, want dat maakt het oversteken van de kinderen veel overzichtelijker. De auto's bij voorkeur parkeren op het Kerkplein. Op school is een veiligheidsprotocol aanwezig. Samen werken we aan een veilige schoolomgeving.

Administratie

In verband met de schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven. We denken dan bijvoorbeeld aan verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigd telefoonnummer, emailadressen enz.

Gezonde school

We vinden het belangrijk dat kinderen op jonge leeftijd leren over hun gezondheid en een gezonde levensstijl. Dat betekent dat uw kind drinken, fruit en boterhammen mee mag meenemen voor in de pauze (dus geen snoep). We adviseren de kinderen brood met gezond beleg mee te geven. Kinderen die jarig zijn, mogen uiteraard trakteren. Als school juichen we gezonde traktaties toe. Ideeën kunt u vinden op de website: www.gezondtrakteren.nl. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedings-/kleurstoffen, dan willen wij dat graag weten en deze kunt u doorgeven aan de groepsleerkracht.

Continuerooster

We hebben een continuerooster van 5 gelijke dagen op school. De leerlingen van groep 1/2 zijn op vrijdagmiddag vrij. De kinderen lunchen van 12.00 tot 12.15 uur en hebben van 12.15 tot 12.30 pauze op het plein. Er is zowel bij de lunch als bij het buiten spelen voldoende toezicht. Bij slecht weer blijven de kinderen in school.

Buitenschoolse activiteiten

Ieder jaar ontvangt de school verschillende uitnodigingen om aan bepaalde (sport-) activiteiten mee te doen. Meestal doen we

mee, maar alles staat of valt met de begeleiding en vervoer. We doen meestal mee aan het schoolvoetbal, schoolkaatsen en schoolkorfbal, maar ook doen we wel eens mee aan de Loop Leeuwarden en survivalclinics.

Hoofdluis

Van de ouder(s) wordt verwacht dat deze hun kinderen regelmatig controleren en dat er direct aan school gemeld wordt als er hoofdluis bij het kind is ontdekt. De school zorgt dat er na elke vakantie van een week of langer, zo spoedig mogelijk wordt gecontroleerd. Als er bij uw kind(eren) luizen worden geconstateerd dan wordt u hiervan via de mail of telefonisch op de hoogte gesteld. Wat wij van u als ouder(s) verwachten is dat u uw kind vanaf dan elke dag kamt met een luizenkam om de neten/luizen op te sporen dit tot minstens 14 dagen na de laatste gevonden levende luis.

Peuteropvang

Op maandag- en donderdagochtend is er een peuterspeelzaal in onze school. De peuterspeelzaal wordt gefaciliteerd door KidsFirst. Waar mogelijk werkt en speelt groep 1/2 samen met de peuters. Voor meer informatie en opgave kunt u terecht op de website: www.kidsfirst.nl of op telefoonnummer: 050 312 43 25. Ook kunt u op maandag en donderdag ook telefonisch contact opnemen met de groepleidster Douwina Alkema. U kunt het nummer van de school gebruiken: 0518 401 682.

Onze Missie

Sws De Fierljepper staat voor “**respectvol samen groeien**”, onze kernwaarden. Dat is waar wij als kleine school groot in willen zijn.

Respectvol omdat: ieder kind uniek is. We houden rekening met elkaar en hebben respect voor ieders overtuiging. We hebben begrip voor verschillen in mogelijkheden en stemmen ons onderwijs hierop af.

Samen omdat: niemand het alleen kan het alleen. Jong en oud, groot en klein, iedereen leert van elkaar en samen kun je zoveel meer.

Groeien omdat: door modern onderwijs en te anticiperen op ontwikkelingen in de maatschappij alle kinderen in hun ontwikkeling kunnen groeien, talenten leren ontdekken en hun interesses kunnen ontplooiën.

Visie op ontwikkeling

In een snel veranderende wereld vinden we naast kennisoverdracht de socialisatie en persoonsontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. We hechten waarde aan het respecteren van elkaar, stimuleren onze leerlingen om samen te werken en elkaar verder te helpen. Want ieder kind is uniek en ieder kind kan zoveel bereiken, maar we willen ook laten zien dat je samen nog zoveel meer kunt. In onze veilige omgeving is er alle ruimte om dat te oefenen en te proberen.

Visie op schoolklimaat

We werken vanuit groepsdynamisch onderwijs (GDO). Bij GDO staat het kind in de groep en niet op zichzelf. Dat wil zeggen dat het kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen in relatie met de groep. Het is belangrijk na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt een positieve invloed heeft op de groep. Dit wederzijds beïnvloedend groepsproces is de kern van GDO. Rust, motivatie en werkplezier zijn daarbij belangrijke aspecten binnen het GDO. Om het proces te meten werken we o.a. met de oké-thermometer, de sociokring en het sociobord. De principes van het groepsdynamisch onderwijs met betrekking tot social competenties en democratisch burgerschap lopen als een rode draad door het pedagogisch klimaat van onze school. We leren alle kinderen dat verantwoordelijk zijn voor zichzelf en voor elkaar en dat ze mee mogen beslissen over zaken die hen aangaan.

Visie op onderwijs en leren

Samen leer je meer dan alleen. In onze professionele leeromgeving staat samen leren, ieder vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid voorop. We hebben het leerproces ingericht met moderne (digitale) methoden waarvan het aanbod de kerndoelen van het onderwijs dekken en aansluiten bij de kenmerken van onze populatie. Als team zijn wij voortdurend in ontwikkeling om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven optimaliseren. Leren is innoveren.

Visie op didactisch handelen

Ons didactisch handelen sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dat betekent dat wij tijdens onze dagelijkse lessen differentiëren in tijd, aanbod, instructie en verwerking. We zorgen voor een taakgerichte werksfeer, een efficiënte inrichting van de onderwijstijd en we volgen de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling zodat we hierop kunnen anticiperen. We gebruiken werkvormen waarbij samenwerken, kritisch denken, probleem oplossen, communiceren en zelfregulering centraal staat. We geven onze leerlingen feed-up, feedback en feed-forward om hen te ondersteunen bij de ontwikkelingen in hun eigen leerproces.

Visie op samenwerking

Opvoeden plaatsvindt in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom zijn ouders onmisbaar en worden zij actief betrokken bij de school. Ouders en school zijn partners in de opvoeding en het onderwijs aan kinderen. We werken vanuit de pedagogische driehoek: kind-ouder-school, waardoor we door samenwerking een zo veilig en optimaal mogelijke leeromgeving kunnen creëren. Daarbij werken we samen met de peuterspeelzaal (PSZ) It Hummelhonk en de buitenschoolse opvang (BSO), welke beide in ons gebouw gevestigd zijn.

Methoden, materialen en werkwijzen

De methoden van de school zijn modern en afwisselend schriftelijk of digitaal. Voor digitale methoden gebruiken we Snappet waarbij de leerlingen een eigen IPAD kunnen werken aan o.a. rekenen en spelling. Het geeft leerlingen meer mogelijkheden om op eigen niveau te werken, de digitale ontwikkeling uitbreiden en de talentontwikkeling te bevorderen.

Schoolregels

Bij de start van ieder schooljaar maken we samen met de leerlingen afspraken die aansluiten bij de drie gouden regels:

- Wij gaan correct met elkaar om.
- We gaan prettig met elkaar om.
- Ik lever mijn bijdrage aan een prettige omgeving.

Onderwijs aan het jonge kind (groep 1/2)

In groep 1/2 werken we vanuit de belevingswereld van het jonge kind. We stemmen ons onderwijsaanbod af op de cruciale leerdoelen voor de taal- en rekenontwikkeling en dat betekent dat wij werken volgend het principe: leerdoel-aanbod-thema. We gebruiken hierbij de methode Onderbouwd en gebruiken daarbij een online registratiesysteem. Groep 1/2 werkt in werk- en ontdekhoeken waarin ze spelend ontdekken. We leren kleuters zich te uiten bij de sociale-, creatieve en expressieve vakken en besteden veel aandacht aan de motoriek. De grove motoriek komt aan bod tijdens o.a. het buitenspelen, met groot ontwikkelingsmateriaal, tijdens de gymlessen en in diverse hoeken in het lokaal. De fijne motoriek oefenen en stimuleren we door het aanbieden van creatieve werkjes, kralenplanken, puzzels, verven, prikken, knippen, etc. We volgen de kleuters door observaties van de cruciale leerdoelen en d.m.v. het digitale leerlingvolgsysteem van Onderbouwd.

Onderwijs aan het oudere kind (groep 3 t/m 8)

Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs richt zich op de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het dagelijks bestaan. Daarom willen we dat kinderen zich vanuit allerlei situaties, zoals die zich in het dagelijks leven voordoen, begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van strategieën en oplossingen. Vanaf groep 3 werken we met de methode Wereld in getallen en vanaf groep 4 wordt de verwerking op de iPad met behulp van het programma Snappet gedaan. Het aanbod vanuit het digitale programma *Rekentuin* en de methode *Met Sprongen Vooruit* zijn aanvullend en ondersteunend.

Nederlandse taal

De Nederlandse taal zien we als een heel belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Taal is in onze visie een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben: om te communiceren, om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs willen we daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid. Ook besteden we uitdrukkelijk aandacht aan woordenschatonderwijs. Elke dag wordt hier aandacht aan besteed. We willen graag dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. Vanaf groep 4 gebruiken we hiervoor de methoden Taal op maat en Spelling op maat.

Lezen

Op onze school vinden we lezen erg belangrijk. Niet alleen dat uw kind leert lezen, maar dat het ook ontdekt dat lezen leuk, spannend, leerzaam, gezellig of ontroerend kan zijn. Zij kunnen daardoor kennis nemen van de elementen van onze cultuur uit het verleden en het heden. Onze methode Veilig Leren Lezen geeft de mogelijkheid om (individueel) met de voorbereidingen te starten in groep 2. Alle kinderen waarvoor de ouders toestemming hebben gegeven om de gegevens aan de bibliotheek door te geven, maken gebruik van de bibliotheek op school, waarbij ze zowel op school als voor thuis boeken mogen lezen. Vanaf groep 4 starten we met de methode Estafette Nieuw voor voortgezet technisch lezen. Technisch lezen wordt in niveaugroepjes gedaan. Er vinden activiteiten plaats in het kader van leespromotie zoals het houden van boekbesprekingen, voorleeswedstrijd en aandacht voor de jaarlijkse Kinderboekenweek. Ook zijn er projecten in samenwerking met de bibliotheek. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend/studerend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode Lezen in beeld en Beter bij Leren.

Onderwijs in de streektaal

Voor de jongste kinderen is het van belang, dat zij zich snel thuis voelen op school. Een belangrijk aspect daarbij is de acceptatie van de taal van het kind die het van thuis heeft meegekregen. In onze situatie zijn dat naast het Nederlands vooral het Fries en het Bildts. Naast het respecteren en waarderen willen we graag dat de kinderen aan het einde van de basisschool het Fries kunnen verstaan en begrijpen en ook eenvoudige opdrachten schriftelijk kunnen verwerken. Voor het aanbod Fries gebruiken we de methode Spoor 8 voor de groepen 1 t/m 8.

Engels

In de groepen 6 t/m 8 wordt Engels gegeven. De lessen Engels hebben een sterk communicatief karakter, d.w.z. dat de kinderen veel met elkaar praten in het Engels en zich op die manier verstaanbaar kunnen maken in een vreemde taal. Als methode wordt vanaf groep 6 Groove me gebruikt.

Schrijven

Voor de kinderen van groep 3 t/m 5 gebruiken we de methode Pennenstreken. De kinderen leren vlot en leesbaar schrijven in verbonden en blokschrift.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. De integrale benadering van deze vakken wordt mede mogelijk door de methoden: Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken. Werkstukken, leergesprekken, doe-opdrachten, spreekbeurten, schooltelevisie e.d. maken deel uit van de verwerkingsopdrachten.

Maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en burgerschap

Burgerschap wordt niet direct gezien als apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse / Westerse) samenleving. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen. De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij aan geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, godsdienstige vorming, GVO-lessen, HVO-lessen, methode Trefwoord, Kidsweek, School tv programma's als Huisje- boompje- beestje, Nieuws uit de natuur en het Weekjournaal. Verder organiseren we ook acties voor verschillende goede doelen, zoals een sponsorloop of de schoenendoosactie. Ook werken we met een module Burgerschap via Snappet.

Burgerschap en Levensbeschouwing

Naast de module op Snappet gebruiken we voor burgerschap ook de methode Krachtbronnen. Krachtbronnen is een methode waarbij de onderdelen burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing zijn geïntegreerd. De lessen helpen kinderen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen, goed met anderen om te gaan en met een kritische, open mind in het leven te staan.

Met Krachtbronnen voldoen we aan de kerndoelen van *Oriëntatie op jezelf en de wereld* en aan alle eisen voor een methode burgerschap zoals opgesteld door de SLO. Verder komen de belangrijkste sociaal-emotionele thema's aan de orde die meerwaarde krijgen omdat ze aanhaken bij andere leerdomeinen. Ook worden een aantal belangrijke thema's uit geestelijke stromingen behandeld: diverse levensbeschouwingen en wereldreligies komen aan bod. We behandelen een aantal kenniscomponenten per religie, maar de meeste thema's steken we breed-levensbeschouwelijk in, waarbij we zoeken naar verbinding.

Volgen van de ontwikkeling

Voor rekenen&wiskunde en spelling krijgen we via het dashboard van Snappet meteen zicht op de ontwikkeling van leerlingen en kunnen we direct inspelen op de ondersteuningsbehoefte die die leerling nodig heeft. Hierdoor signaleren we tijdig of onze leerlingen feedback, extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben. We gebruiken methodeafhankelijke toetsen om de onderwijsresultaten periodiek te meten en toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. De afnames van de Citotoetsen gebeurt hoofdzakelijk in januari en juni. Twee keer per jaar leggen we deze data vast in een trendanalyse en analyseren we dit met het team. Dit doen we door de data te vergelijken met de verwachte ontwikkeling, te anticiperen op tegenvallende resultaten en door te evalueren op de interventies die uitgevoerd zijn, waarbij de vraag centraal staat of ze succesvol zijn geweest. Door dit volgsysteem zorgen we ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In groep 8 maken we gebruik van de Drempeltest in november en de Dia eindtoets in april. We hebben gekozen voor deze eindtoets omdat deze toets in 1 dag gemaakt kan worden, wat wenselijk is in een drievoudige combinatiegroep. Maar nog belangrijker is dat de toets op de iPad gemaakt kan worden, wat de leerlingen gewend zijn op school. Bovendien is het een adaptieve toets, waardoor vragen makkelijker of moeilijker worden naarmate de toets vordert. Zo kan iedere leerling voor zichzelf de toets zo goed mogelijk maken.

Toetskalender

Vakgebied	Toets	Afnamemoment
Taalontwikkeling onderbouw	Cito Taal voor kleuters	Januari en juni
Rekenontwikkeling onderbouw	Cito Rekenen voor kleuters	Januari en juni
Beginnende geletterdheid	Cito Beginnende geletterdheid	November en april
Technisch lezen	Cito DMT	Januari en juni
	Cito AVI	Januari en juni
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen	Januari en juni
Woordenschat	Cito Woordenschat	Januari
Taalverzorging (groep 6 en 7)	Cito Taalverzorging	Juni
Spelling	Cito Spelling	Januari en juni
Spelling werkwoorden (groep 7 en 8)	Cito werkwoordspelling	Januari of juni
Rekenen	Cito Rekenen&Wiskunde	januari en juni
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanvas	November
Drempeltest (groep 8)	Drempeltest	November
Eindtoets (groep 8)	Dia eindtoets	April

Opbrengsten groep 8

De scores op de eindtoetsen worden op landelijk niveau met elkaar vergeleken.

Schooljaar	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Toets	Dia	geen afname	Dia	Cito
Ondergrens	360 (LG)	i.v.m. Covid-19	358.8	534.9
Schoolscore	370,2		359.4	532.8

Als gevolg van de coronacrisis (COVID-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019/2020 geen eindtoets werd afgenomen in het basisonderwijs.

Uitstroom

Onderstaande uitstroomgegevens zijn gebaseerd op de laatste drie schooljaren: 2019 t/m 2021. Deze gegevens zijn bij elkaar opgeteld, dit in verband met de privacy (een klein aantal leerlingen stroomt jaarlijks uit). De uitstroomgegevens zijn passend bij het perspectief en de verwachtingen van onze leerlingen. Gemiddeld stroomt een groot percentage uit op Havo-niveau. Op basis van een uitstroomanalyse blijkt dat drie tot vijf jaar na het verlaten van de basisschool 80% van onze leerlingen op hetzelfde niveau zit of geslaagd is, 10% een niveau gezakt en 10% een niveau gestegen is.

Niveau	VWO	Havo	VMBO-T	VMBO-K	VMBO-B
%	4 %	46 %	29 %	14 %	7 %

Plaatsingswijzer

Om vast te stellen op welk niveau een leerling gaat instromen in het vervolgonderwijs, gebruiken we de plaatsingswijzer. Hierin zetten we de resultaten van Cito begrijpend lezen, rekenen&wiskunde, technisch lezen en spelling van de leerling vanaf groep 6 t/m groep 8. De eerste twee vakgebieden wegen het zwaarst. Deze meerjarige ontwikkeling van de leerling vormt de basis van een gedegen advies van de school voor het vervolgonderwijs.

Groepsbesprekingen

Binnen een schooljaar werken we met vier blokken van tien weken. Na ieder blok voeren de intern begeleider en de leerkrachten van de groep een groepsbespreking waarin de ontwikkelingen van alle leerlingen worden besproken en geëvalueerd. Aandachtspunten worden meegenomen naar de volgende periode. Na de Cito toetsing in januari en juni stellen we op grond van de resultaten eventueel individuele handelingsplannen op waarin het extra aanbod voor een leerling staat beschreven. We bespreken handelingsplannen altijd vooraf en achteraf met ouders.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een rapport mee na de Citotoetsen van januari en juni. De kleuters krijgen geen rapport, maar de ouders worden wel uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind na de toetsen. Van leerlingen die de school verlaten, aan het eind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en in andere groepen, door bijvoorbeeld verhuizing, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt voor de ontvangende school.

Informatie/inloopmiddag

In september wordt u uitgenodigd op school voor een informatie/inloopmiddag. Bij de inloopmiddag laten de kinderen zien waar ze al mee bezig zijn en krijgt u van de leerkrachten informatie over het komende schooljaar.

Informatieverstrekking

Mededelingen en nieuwsbrieven worden verstuurd via het ouderportaal van Social Schools. Social schools heeft een app die de communicatie en samenwerking bevordert tussen school, thuis en andere betrokkenen. Op deze wijze kunnen we elkaar snel op de hoogte brengen. Iedere leerling heeft tenminste een ouder die gekoppeld is aan social schools middels een mailadres. Bent u nog geen lid van het ouderportaal Social Schools, dan kunt een mail sturen naar: defierljepper@elanowg.nl

Oudermiddag

Jaarlijks organiseren we een oudermiddag waar een actueel thema of onderwerp centraal staat. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via het ouderportaal. Afgelopen schooljaar hebben we helaas door Covid-19 geen oudermiddag kunnen organiseren. Het schooljaar daarvoor wel en toen was het thema Mediawijsheid. Tijdens deze oudermiddag was er een gastspreker en de leerlingen hadden een actieve rol in het programma.

Oudergesprekken

In september vindt een startgesprek plaats met de leerkracht. Voor nieuwe ouders kan dit een omgekeerd oudergesprek zijn, zodat u de leerkracht kan informeren over uw kind(eren). Eind november is er nog een ronde oudergesprekken. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee en aansluitend vinden in februari en in juni de oudergesprekken plaats. Uitnodiging voor deze oudergesprekken krijgt u via de leerkrachten. Wanneer u op een ander moment behoefte heeft aan overleg met de leerkracht van uw kind, dan kan dat natuurlijk altijd.

Ouderhulp

Veel activiteiten in school kunnen niet worden uitgevoerd, wanneer ouders niet zo nu en dan meehelpen. Ouders werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht waarvoor ze werk of een activiteit verrichten. Deelname aan de Activiteitencommissie en de MR zijn van groot belang voor het soepel draaien van de school. Maar ook als u geen lid bent van de AC of de MR is uw hulp van harte welkom! U kunt u aanmelden bij de AC of één van de leerkrachten.

Ouderenquête

Eens in de twee jaar organiseren we een ouderenquête waarin we vragen naar de mening van ouders over verschillende aspecten binnen de school. De uitkomsten van deze enquête bespreken we in het team en in de MR. De uitkomsten worden uitgezet in acties en eventueel in beleid. De uitslag van de enquête delen we via de nieuwsbrief.

Leerlingen aanmelden

Nieuwe ouders zijn van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school door de directeur, telefoon: 0518 401 682. Nieuwe leerlingen moeten minimaal tien weken voor de 4^e verjaardag aangemeld zijn op de basisschool. Van de directeur ontvangt een inschrijvingsformulier samen met een vragenlijst, waarin we meer informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind i.v.m. Passend Onderwijs. Aan de hand daarvan kunnen we ons voorbereiden op de komst van uw zoon of dochter en ervoor zorgen dat uw kind een goede start maakt. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een bevestiging van inschrijving van ons. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het in totaal maximaal 10 dagdelen (max 5 dagen) proefdraaien op school om alvast te wennen en dit gebeurt in overleg met de leerkracht van groep 1. Voor kinderen die in december jarig zijn en vier weken voor de zomervakantie geldt ook dat de dagen in overleg met de leerkracht van groep 1 worden afgesproken.

Schoolverzuim en verlof en aanvragen

Het regelmatig volgen van onderwijs is van groot belang om tot een goede ontwikkeling te komen. Ieder kind is leerplichtig vanaf zijn/haar vijfde levensjaar. Vandaar ook dat we dit als school goed in de gaten houden. Aanvragen voor verlof dienen zo mogelijk twee maanden van tevoren middels een bij de school te verkrijgen of via de website te downloaden aanvraagformulier te worden ingediend. Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is of via onze website. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim altijd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. Deze is bevoegd om proces verbaal op te maken ingeval van overtreding van de leerplichtwet. Het goed omgaan met verzuim/verlof is een verantwoordelijkheid van school en de ouders/verzorgers. Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring toevoegen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of huwelijks-, ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school.

Godsdienstige verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste twee dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

Passend onderwijs

Wij hebben binnen Onderwijsgroep Elan een stappenplan om over de toelating van een kind met een beperking in overleg met de ouders en overig betrokken instanties een verantwoord besluit te nemen. Als de school die hulp kan bieden die het kind nodig heeft, dan wordt er een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief opgesteld, welke de basis vormt voor de zorg aan uw kind. Aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in het multidisciplinair overleg (MDO) van Onderwijsgroep Elan besproken. Soms hebben leerlingen veel meer ondersteuning nodig dan we op basis van het schoolondersteuningsprofiel en de extra ondersteuning op bestuursniveau kunnen bieden. In het MDO wordt onderzocht of de leerling plaatsbaar is op een andere school binnen het bestuur of dat de leerling aangemeld moet worden bij de Commissie van Toelating van het speciaal basisonderwijs.

Meer informatie over het Expertisecentrum Noordwest Fryslân en het Zorgadviesteam kunt u vinden op de website van Onderwijsgroep Elan: <https://www.elanonderwijsgroep.nl/organisatie/>.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op bestuursniveau

Onderwijsgroep Elan beschikt over dus over een multidisciplinair overleg (MDO). Het MDO heeft een adviserende rol bij de plaatsing van leerlingen met extra ondersteuning en bij de toekenning van de extra ondersteuning.

De voorzitter van het Zorgadviesteam leidt de besluitvorming over de toekenning van een ondersteuningstraject. Er zijn verschillende trajecten mogelijk:

1. Ondersteuning vanuit het Expertisecentrum.

We hebben beschikking over ambulante begeleiders die expertise hebben op het gebied van gedrag en werkhouding, leer- en ontwikkelingsstoornissen en lichte verstandelijke beperkingen. Ambulante begeleiders worden ingezet om leerkracht en leerling te begeleiden en/of te ondersteunen.

2. Ondersteuning vanuit het bestuurlijke budget.

Het bestuur beschikt over budgets voor lichte en zware ondersteuning. Deze middelen kunnen worden gebruikt voor de inzet van specifieke deskundigheid, extra ondersteunend personeel of extra leer- en/of hulpmiddelen. We stellen voor alle leerlingen die

extra ondersteuning nodig hebben een ontwikkelingsperspectief op. Ouders worden betrokken bij de opstelling van dit perspectief en bij de invulling van het handelingstraject.

Samenwerkingsverband

Alle scholen voor regulier en speciaal basisonderwijs in Friesland vallen onder het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland. De belangrijkste taak van het samenwerkingsverband is om alle leerlingen die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Scholen maken samen afspraken om ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt en dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen. Het samenwerkingsverband heeft overleg met de gemeenten over afstemming tussen onderwijs en zorg.

Samenwerkingsverband Friesland:

Telefoonnummer: 06 11 58 27 93, 058 294 89 37

Website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Het Schoolondersteuningsprofiel

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel, dat aangeeft welke ondersteuningsmogelijkheden aan kinderen geboden kunnen worden. De belangrijke onderdelen van dit profiel zijn:

- de visie op zorg en begeleiding/passend onderwijs op schoolniveau;
- de huidige ondersteuningsmogelijkheden en ambities/ontwikkelingen voor de komende jaren;
- de zorgstructuur in de school;
- de organisatie van de extra ondersteuning;
- de samenwerking met ketenpartners en de ondersteuningsvoorzieningen.

Het volledige school ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website: <https://www.defierljepper.nl/praktische-informatie/schooldocumenten/>.

De interne begeleiding

De interne begeleider heeft een spilfunctie in de zorg voor onze leerlingen. De interne begeleider coördineert en overziet de gehele leerlingenzorg en houdt leerling-besprekingen met de groepsleerkracht en met het team. De interne begeleider begeleidt leerkrachten in het verlenen van hulp in de groep en voert zo nodig gesprekken met ouders en externe instanties.

Extra ondersteuning jonge kind

Vanuit het expertisecentrum kan de school gebruik maken van een ambulante begeleider gespecialiseerd in het jonge kind. Deze ambulante begeleider ondersteunt de leerkrachten van de onderbouw bij de begeleiding van jonge leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Gebiedsteam en IZO

De school heeft om de zes weken een integraal zorgoverleg (IZO) met medewerkers van het gebiedsteam. Het IZO bestaat uit Berthe Pennings (jeugdgezondheidszorg), Marike Utzon (intern begeleider) Emma Smidt (MEE Friesland, VVE), Danine Ramautar (schoolmaatschappelijk werker) en Jeroen Wagenaar (directeur). In dit overleg kunnen leerlingen worden die extra zorg of ondersteuning nodig hebben. Mocht het voorkomen dat we uw kind zouden willen bespreken dan wordt u uiteraard op de hoogte gebracht en vragen hiervoor altijd uw toestemming.

E-Mail: gebiedsteam@waadhoeke.nl

GGD Fryslan

De jeugdgezondheidsdienst volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Kinderen en hun ouders ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent en/of verpleegkundig op school. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst.

E-mail: jgs@ggdfryslan.nl, website: www.ggdfryslan.nl, Tel: 088 2299 444.

Verzekeringen

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten, middels een vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen invloed op de doorgang van activiteiten. De bijdrage wordt door de school gebruikt om gemaakte kosten te dekken waarvoor de overheid geen vergoeding geeft. De ouderbijdrage bedraagt €17,50 per kind. De ouderbijdrage wordt samen met de kosten van het schoolreisje/kamp en schoolschaatsen in één of twee termijnen geïnd, zodat u gedurende het jaar geen verdere kosten meer heeft.

Mocht u door uw financiële omstandigheden niet in staat zijn de kosten voor het schoolreisje e.d. te betalen dan kunt u contact opnemen met de **Stichting Leergeld** die in dergelijke gevallen de rekening kan betalen. Voor het gemak vermeld ik hierbij het adres en telefoonnummer.

Stichting Leergeld Leeuwarden

Postbus 2588, 8901 AB Leeuwarden

E-mail: info@leergeldleeuwarden.nl
Telefoon: 06 – 1014 4847 (bereikbaar op maandag en donderdag van 10.00 – 12.30 uur, m.u.v. de schoolvakanties).

Stagiaires en gasten

Wij bieden stagiaires van de PABO en de opleiding voor onderwijsassistent een stageplek aan omdat wij het belangrijk vinden dat onze toekomstige collega's te ondersteunen. Wanneer er in de groep een stagiaire geplaatst wordt, krijgt u daarover bericht via het ouderportaal.

Veiligheidsbeleidsplan

We werken volgens de richtlijnen van ons veiligheidsplan. In het plan staan alle regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en voor u als ouders. Het veiligheidsplan is gericht op preventie van en het optreden na incidenten en calamiteiten. Het actuele veiligheidsplan staat op de website. Incidenten, zoals bijvoorbeeld valpartijen met een bezoek aan de huisarts als gevolg, houden wij bij in een incidentenregistratie. Onze school heeft een calamiteitenplan dat in werking treedt op het moment van bijvoorbeeld brand. Ieder schooljaar wordt er geoefend door leerlingen en leraren hoe we handelen bij calamiteiten door een ontruimingsoefening uit te voeren. De Arbowet schrijft voor dat bij iedere organisatie bedrijfshulpverleners aanwezig moeten zijn, op onze school zijn dat Grytsje Mulder, Gerard Holwerda en Jeroen Wagenaar. Zie ook onze website voor het actuele veiligheidsplan: <https://www.defierljepper.nl/praktische-informatie/schooldocumenten/>.

Pesten

Mocht het voorkomen dat er sprake is van pesten, dan gaan wij er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Er is een protocol opgesteld waarin we via samenwerking proberen het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het welbevinden, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Het actuele pestprotocol kunt u vinden op onze website: <https://www.defierljepper.nl/praktische-informatie/schooldocumenten/>.

Protocol social media

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van personeel en leerlingen. Dat begint met de duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan. Dat geldt ook als het gaat om social media. De omgangsregels die hiervoor gelden staan beschreven in het protocol social media op de website van onze school en de website van Onderwijsgroep Elan: <https://www.elanonderwijsgroep.nl/praktische-informatie/belangrijke-documenten/>.

Sociale veiligheid

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen het schoolbestuur en de schoolleiding hun veiligheidsbeleid op school opzetten en uitvoeren:

- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op de arbeidsomstandigheden (Arbo-wet);
- Wet collectieve preventie volksgezondheid;
- Gemeentelijke bouwverordening;
- CAO PO.

Wat doen we als er problemen zijn?

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of kunnen fouten gemaakt worden. Wij nodigen u altijd uit om een probleem te bespreken. Samen streven we ernaar een goede oplossing te vinden. We vinden het erg belangrijk dat we met onze ouders en kinderen een open communicatie hebben en dat u op tijd bij ons langs komt. Een open gesprek geeft vaak duidelijkheid en hiermee kun je in veel gevallen voorkomen dat er problemen ontstaan. Ouders zijn meer dan welkom bij de groepsleerkracht om zaken te bespreken en om samen naar een goede oplossing te zoeken (graag na schooltijd of even een afspraak maken). Komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u met vragen, problemen ook bij de directeur terecht. Lukt dit niet, dan is er op school een klachtenregeling aanwezig, waarin de nodige stappen zijn vermeld. Klachten zijn vaak terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Door tijdig de juiste stappen te ondernemen voorkomen we met elkaar dat een conflict tot een breuk kan leiden.

Intern en extern vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator. De interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is onze intern begeleider **Marika Utzon**. U kunt haar bereiken op dinsdag en donderdag om de week op nummer: 0518 401 682 of via haar mailadres: mutzon@elanowg.nl. Een externe vertrouwenspersoon is iemand die ouders en kinderen kan ondersteunen bij een klacht als ze er niet uitkomen met de interne vertrouwenspersoon. Uw klacht kan gaan over bijvoorbeeld pesten, discriminatie, (seksuele) grensoverschrijdende omgangsvormen of agressie en geweld. Een externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De

externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het oplossen van uw klacht. Daarnaast kan er ook gevraagd of ongevraagd advies worden gegeven aan de leiding van de organisatie. De externe vertrouwenspersoon voor Elan is Jeltsje de Vries. Zij heeft jarenlang ervaring in de zorg en het onderwijs. Zij is werkzaam voor onderwijsbegeleidingsdienst Cedin. U kunt haar op werkdagen bereiken op telefoonnummer 06-12539907 of via de mail op j.devries@cedin.nl. De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer **Peter de Jong**. Hij is direct te bereiken op zijn 06 nummer 06-10766798. Hij wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie. GIMD: Tel. 088 8008500. Een andere vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Marianne Kokshoorn (m.kokshoorn@ggdfryslan.nl). Zij is werkzaam voor GGD Fryslân en is bereikbaar onder nummer 088 2299855.

Kwaliteitszorg en ambitie

Voor het borgen van de onderwijskwaliteit gebruiken we de kwaliteitskaarten van WMK. Alle onderdelen van het onderwijsproces worden in een cyclus van vier jaar aangeboden en komen op die manier aan de orde. De onderwerpen worden door het team gescoord, geëvalueerd en geborgd.

Gerealiseerde doelen in het schooljaar 2020-2021

In het afgelopen jaar hebben we met het team gewerkt aan het versterken van ons taal- en leesonderwijs. We hebben teambijeenkomsten gehad onder leiding van Karin vd Mortel en in samenwerken met twee basisscholen uit de regio. We maken een kwaliteitsslag in het geven van effectieve leesinstructies en individuele afstemming ter bevordering van de ondersteuning van het leesproces van onze leerlingen.

Verder in het afgelopen schooljaar:

- Hebben we een aantal weken op afstand geleerd en gewerkt via Teams en Onderbouwd;
- Zijn we gaan werken met de vernieuwde methode voor wereldoriëntatie;
- Is het Taalbeleidsplan vernieuwd;
- Zijn er kwaliteitskaarten opgezet voor lezen en Frysk;
- Zijn we een pilot gestart met de methode Krachtbronnen;
- Hebben we muzieklessen gehad.
- Is er een (ouder)werkgroep opgezet: Sterk met Taal;
- Is het schoolplein vernieuwd.

Doelen voor het schooljaar 2020-2021

In het nieuwe schooljaar willen we:

- Verder met de ontwikkeling van een doorgaande lijn in het aanbod van taal/lezen i.s.w. met Karin vd Mortel;
- Ons taalleesonderwijs versterken in combinatie met cultuur en omgeving i.s.m. met Kek;
- Meer naar zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren (waarbij 3 bijeenkomsten staan gepland met Jan Oudeboon);
- Weer een oudermiddag organiseren a.d.h.v. een actueel thema;
- Een doorgaande lijn in het aanbod digitale geletterdheid en 21-eeuwse vaardigheden implementeren i.s.m. het Innovatorium en de bibliotheek.
- De coaching/begeleiding van meerbegaafde leerlingen verbeteren.

Verantwoording en dialoog

SWS De Fierljepper organiseert tegenspraak in de vorm van een Medezeggenschapsraad en legt intern verantwoording af aan de MR in de vorm van het schooljaarsverslag. In vergaderingen worden beleidsvoornemens besproken en vindt besluitvorming plaats. Deze vergaderingen zijn openbaar en de data kunt u vinden op de schoolkalender. De MR heeft zowel instemmings- als adviesrecht. Verslagen kunt u via de school opragen door een mail te sturen naar: defierljepper@elanowg.nl. Actuele schooldocumenten kunt u vinden op onze website onder het tabblad praktische informatie: <https://www.defierljepper.nl/praktische-informatie/schooldocumenten/>.

Elan Onderwijsgroep

Postbus 31, 9050 AA Stiens
Bezoekadres P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens
Telefoon: 058-2539580 E-mail: info@elanowg.nl Website: www.elanowg.nl
IBAN: NL24 BNGH 0285 1349 14
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254
BTW nummer: 818765057B01

Directeur - bestuurder

De heer Mark Vrolijk, e-mail: mvrolijk@elanowg.nl

Raad van Toezicht

Mevr. A.Wachter (voorzitter), mevrouw W.Scholten en de heren J.W. van Beem, J. Bokma, E. Elsinga en R.Admiraal

GMR (samenstelling bij aanvang van het schooljaar)

Dagelijks bestuur: Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Jos Tigchelaar, Lara Breuker
Leden: Lara Breuker, Marieke Heida, Jos Tigchelaar, Petra de Groot, Sytze van der Zwaag, Evert Visser, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen, Stijn Beerends, Klaas Jan Jensma en Rob Verweer.

Onderwijsinspectie

Telefoon 088-6996060 / 0800-8051 (gratis)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl.

Leerplicht

De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 058-2338672.

Landelijke Klachtencommissie

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen.

Contactgegevens: Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Schoolarts/GGD

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. Telefoon: 088 2299444. E-mail: jgz@ggdfryslan.nl. Website: www.ggdfryslan.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Danine Ramautar: d.ramauter@waadhoeke.nl.

Vertrouwenspersoon voor leerkrachten

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is te bereiken op 06 107 667 98.

Hij wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie en maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl.

De contactgegevens van GIMD BV zijn: Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen Postbus 632, 8440 AP Heerenveen.

Tel. 088 800 85 00. E-mail: info@gimd.nl.

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma. Zij is te bereiken op 06-125 226 29 of via e-mail: t.feersma@cedin.nl.

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Vertrouwensinspecteur

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis).