

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

SWS de Fierljepper
VROUWENPAROCHIE



Datum: 9 juli 2019

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	SWS de Fierljepper	School	SWS de Fierljepper
Datum	03-07-2019	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school stemmen we de instructie en de lessen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	
2. Op onze school is de planmatige differentiatie zichtbaar in de praktijk.	
3. Op onze school stimuleren we de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen.	
4. Op onze school werken we aan burgerschapsvorming.	
5. Op onze school werken we met de externe partners samen aan een doorgaande ontwikkelingslijn van onze leerlingen.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 4,5702 Inzet directie: 0,6 Zorg en begeleiding: 0,3 Leraren: 3,67	
Groepen	Groepen: 1/2, 3/4/5 en 6/7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Anja Riem Intern begeleider: Marike Utzon Taalcoördinator: Grytsje Mulder	
Twee sterke kanten	Samenwerking team Zorg en begeleiding	
Twee zwakke kanten	Leeropbrengsten Populatie	
Twee kansen	Peuterspeelzaal en BSO inpandig Inzet Innovatorium Elan onderwijsgroep	
Twee bedreigingen	Leerlingenaantal Verdeling start-, basis- en vakbekwame leerkrachten	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Uitbreiding weekplanning (plan-do-check-act) Invoeren OOG (Overzicht Onderwijsbehoeften Groep)	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
7	8	5	8	10	6	10	10	64	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Twee grootste groepen in groepen 7 en 8. Consequentie zal een daling in leerlingenaantal zijn.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	6 (1 mannen en 5 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	1 (0 mannen en 1 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	2	
Aantal geplande FG's	5	Aantal uitgevoerde FG's
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's
Aantal geplande POP's	5	Aantal uitgevoerde POP's

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school stemmen we de instructie en de lessen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	groot
GD2	Taalleesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan	groot
GD3	Didactisch handelen	Structureel lesgeven conform het model Effectieve Directe Instructie	groot
GD4	Didactisch handelen	Geven van feedup, feedback en feedforward	groot
GD5	Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	groot
GD6	Didactisch handelen	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	groot
GD7	Beroepshouding	Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele leergemeenschap	groot
GD8	Interne communicatie	Borgen van werken met procesbewakers gekoppeld aan ontwikkeldoelen.	groot
GD9	Streefbeeld	Op onze school stimuleren we de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen.	groot
KD1	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Invoeren van het beloningshuis in alle groepen	klein
KD2	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Werken met het beloningsbord	klein
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Werken met de Oke-thermometer op schoolniveau	klein
KD4	Didactisch handelen	Zorgen voor stof- en tempodifferentiatie	klein
KD5	Didactisch handelen	Zorgen voor taakgerichtheid	klein
KD6	Klassenmanagement	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten nog beter afgestemd zijn	klein
KD7	Integraal Personeelsbeleid	Iedere leerkracht heeft een POP.	klein
KD8	Het schoolklimaat	Jaarlijks thema-ouderavond organiseren (september/oktober)	klein
KD9	Veiligheid	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	klein
KD10	Contacten met ouders	Organiseren van een jaarlijkse ouderavond.	klein
KD11	Inspectiebezoeken	Instructies geven volgens een didactisch model (EDI)	klein

KD12	Inspectiebezoeken	Variaties in feedback geven	klein
KD13	Inspectiebezoeken	Planmatig differentiëren en afstemmen	klein
KD14	Quick Scan - Zelfevaluatie	Actualiseren meerjarenplanning quickscan en schooldiagnose	klein

Uitwerking GD1: Op onze school stemmen we de instructie en de lessen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	De inspectie heeft het didactisch handelen als onvoldoende beoordeeld (januari 2019).		
Gewenste situatie (doel)	Het didactisch handelen is van voldoende niveau.		
Activiteiten (hoe)	Lezen EDI boek Teambijeenkomsten Jan Oudenboon Collegiale consultaties		
Consequenties organisatie	5 teambijeenkomsten 2 rondes collegiale consultaties		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 45 en 49		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	2000		
Meetbaar resultaat	Korte instructies waarin op een planmatige wijze gedifferentieerd wordt naar aanbod, instructie en/of verwerking.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 2019 door collegiale consultaties en klassenbezoek directie.		
Borging (hoe)	Twee keer per jaar collegiale consultaties en klassenbezoek directie op het gebied van didactisch handelen en afstemming.		

Uitwerking GD2: Actualiseren van het taalbeleidsplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Taalleesonderwijs		
Resultaatgebied	Taalontwikkeling		
Huidige situatie + aanleiding	Er is nog geen taalbesleidsplan		
Gewenste situatie (doel)	Een actueel taalbeleidsplan		
Activiteiten (hoe)	Cursus taalcoördinator		
Consequenties organisatie	Nvt		
Consequenties scholing	Opleiding taalcoördinator		
Betrokkenen (wie)	taalcoördinator, intern begeleider en directeur		
Plan periode	wk 41, 49, 2, 6 en 10		
Eigenaar (wie)	Grytsje		
Kosten (hoeveel)	Onbekend		
Meetbaar resultaat	Document taalbeleidsplan.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari/maart 2020		
Borging (hoe)	Door middel van een document en het jaarlijks bijstellen daarvan.		

Uitwerking GD3: Structureel lesgeven conform het model Effectieve Directe Instructie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	Het didactisch handelen is niet genoeg gedifferentieerd en afgestemd.		
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten geven effectieve didactische instructies		
Activiteiten (hoe)	Uitvoeren van het effectieve didactische instructies (verkort, gedifferentieerd en afgestemd). Gebruik maken van EDI-model.		
Consequenties organisatie	Zie GD1		
Consequenties scholing	Zie GD1		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41 en 49		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	Zie GD1		
Meetbaar resultaat	Zie GD1		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Zie GD1		
Borging (hoe)	Zie GD1		

Uitwerking GD4: Geven van feedup, feedback en feedforward		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	Leerkrachten geven niet bewust en structureel feed-up, feed-back en feed-forward.		
Gewenste situatie (doel)	Feed-up, feedback en feed-forward worden bewust, effectief en doelgericht ingezet in de groep, in groepjes en/of bij individuele leerlingen		
Activiteiten (hoe)	Zie GD1		
Consequenties organisatie	Zie GD1		
Consequenties scholing	Zie GD1		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41, 45, 49 en 2		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	Zie GD1		
Meetbaar resultaat	Zie GD1		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Zie GD1		
Borging (hoe)	Zie GD1		

Uitwerking GD5: De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	Zie GD1 en GD3		
Gewenste situatie (doel)	Zie GD1 en GD3		
Activiteiten (hoe)	Zie GD1 en GD3		
Consequenties organisatie	Zie GD1 en GD3		
Consequenties scholing	Zie GD1 en GD3		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41, 45, 49 en 2		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	Zie GD1 en GD3		
Meetbaar resultaat	Zie GD1 en GD3		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Zie GD1 en GD3		
Borging (hoe)	Zie GD1 en GD3		

Uitwerking GD6: De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	Leerlingen werken met een basistaak en differentiatie in verwerking.		
Gewenste situatie (doel)	Werken met basistaak, taakwerk en keuzewerk		
Activiteiten (hoe)	Scholing GDO		
Consequenties organisatie	2 teambijeenkomsten GDO		
Consequenties scholing	nvt		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 45, 49, 2, 6 en 10		
Eigenaar (wie)	Marika		
Kosten (hoeveel)	Nader te bepalen		
Meetbaar resultaat	Leerlingen werken met een basistaak, taakwerk en keuzewerk vanaf groep 4.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April met het team		
Borging (hoe)	Document GDO		

Uitwerking GD7: Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele leergemeenschap		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beroepshouding		
Resultaatgebied	Professionele leergemeenschap		
Huidige situatie + aanleiding	Leerkrachten hebben afgelopen schooljaar een ronde collegiale consultaties uitgevoerd gericht op de afspraken vanuit de teamscholing didactisch handelen.		
Gewenste situatie (doel)	Twee keer per jaar bezoeken alle leerkrachten een andere groep en geven elkaar tips en complimenten om een bijdrage te leren aan een professionele leergemeenschap.		
Activiteiten (hoe)	Uitvoeren van klassenbezoeken en nagesprekken.		
Consequenties organisatie	Overname van groepen door directie en intern begeleider		
Consequenties scholing	nvt		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36 en 10		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		
Meetbaar resultaat	Doorgaande lijnen in aanbod en afstemming		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Met het team in april 2020		
Borging (hoe)	Verslaglegging in C007		

Uitwerking GD8: Borgen van werken met procesbewakers gekoppeld aan ontwikkeldoelen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Interne communicatie		
Resultaatgebied	Professionele leergemeenschap		
Huidige situatie + aanleiding	We hebben afgelopen jaar gewerkt met een plan van aanpak waarin de ontwikkeldoelen stonden beschreven gekoppeld aan een procesbewaker. De procesbewaker is niet degene die het doel moet behalen maar wel de aanjager en is verantwoordelijk voor het proces.		
Gewenste situatie (doel)	Gedeelde verantwoordelijkheid en meer behaalde doelen.		
Activiteiten (hoe)	Opstellen ontwikkeldoelen 2019-2020 Korte sessies als scrum om procesvoortgang te bewaken.		
Consequenties organisatie	Afstemmen in korte overleggen (dinsdags en donderdags na schooltijd)		
Consequenties scholing	nvt		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 31, 36, 41, 45, 49, 2, 3, 6, 10, 14, 15, 19, 23 en 28		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		
Meetbaar resultaat	Doelen die behaald zijn zichtbaar in de organisatie.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar 2019-2020		
Borging (hoe)	Document met evaluatie 'Doelen Sws De Fierljepper 2019-2020' - zie bijlage.		

Uitwerking GD9: Op onze school stimuleren we de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Planmatige zorg		
Huidige situatie + aanleiding	Leerlingen zijn in mindere mate zelfstandig en verantwoordelijk voor hun leerproces.		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen zijn zelfstandig en zelfverantwoordelijk voor hun leerproces		
Activiteiten (hoe)	Leerlingen werken met dag- en weektaken. Leerkrachten geven van feed-up feedback en feedforward. Leerkrachten werken met een planning waarin tijd, aanbod, instructie, bijzonderheden voor de differentiatie, afstemming en evaluatie op product en proces zijn opgenomen.		
Consequenties organisatie	Teamscholing september		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41, 45, 49, 2, 6 en 10		
Eigenaar (wie)	Marike		
Kosten (hoeveel)	geen		
Meetbaar resultaat	Vernieuwde weekplanning met OOG Dag- en weekplanningen voor leerlingen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2020		
Borging (hoe)	Documenten weekplanning+OOG en dag/weektaken.		

Uitwerking KD1: Invoeren van het beloningshuis in alle groepen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling		
Resultaatgebied	GDO		
Gewenste situatie (doel)	Stimuleren van leerlingen		
Activiteiten (hoe)	Inzetten van beloningshuis.		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Marike		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD2: Werken met het beloningsbord		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling		
Resultaatgebied	GDO		
Gewenste situatie (doel)	Stimuleren van leerlingen		
Activiteiten (hoe)	Inzetten van beloningsbord.		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Marike		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD3: Werken met de Oke-thermometer op schoolniveau		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling		
Resultaatgebied	GDO		
Gewenste situatie (doel)	Werken met oke-thermometer op schoolniveau		
Activiteiten (hoe)	Wekelijks komen de klassendiensten van de groepen bij de directeur om de oke thermometer van de afgelopen week te bespreken.		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 31, 36 en 41		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD4: Zorgen voor stof- en tempodifferentiatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Zie GD1		
Gewenste situatie (doel)	Zie GD1		
Activiteiten (hoe)	Zie GD1		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD5: Zorgen voor taakgerichtheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Zie GD1		
Gewenste situatie (doel)	Zie GD1		
Activiteiten (hoe)	Zie GD1		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD6: De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten nog beter afgestemd zijn		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Klassenmanagement		
Resultaatgebied	Zie GD1		
Gewenste situatie (doel)	Zie GD1		
Activiteiten (hoe)	Zie GD1		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD7: Iedere leerkracht heeft een POP.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Integraal Personeelsbeleid		
Resultaatgebied	Professionele leergemeenschap		
Gewenste situatie (doel)	Iedere leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan		
Activiteiten (hoe)	Afstemming- en functioneringsgesprekken Inzet Coö7		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41, 6 en 10		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD8: Jaarlijks thema-ouderavond organiseren (september/oktober)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Het schoolklimaat		
Resultaatgebied	Communicatie met ouders		
Gewenste situatie (doel)	Jaarlijkse ouderavond		
Activiteiten (hoe)	Organiseren ouderavond Sprekers benaderen		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 31 en 36		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nader te bepalen		

Uitwerking KD9: Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Veiligheid		
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat		
Gewenste situatie (doel)	Op een goede wijze omgaan met elkaar en met social media		
Activiteiten (hoe)	Gastlessen organiseren		
Betrokkenen (wie)	gerard en anja		
Plan periode	wk 41, 42, 43, 44, 10, 11, 12, 13 en 14		
Eigenaar (wie)	Gerard		
Kosten (hoeveel)	nader te bepalen		

Uitwerking KD10: Organiseren van een jaarlijkse ouderavond.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Contacten met ouders		

Uitwerking KD11: Instructies geven volgens een didactisch model (EDI)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Inspectiebezoeken		
Resultaatgebied	Zie GD3		
Gewenste situatie (doel)	Zie GD3		
Activiteiten (hoe)	Zie GD3		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	Zie GD3		

Uitwerking KD12: Variaties in feedback geven		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Inspectiebezoeken		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Zie GD4		
Activiteiten (hoe)	Zie GD4		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 41, 45 en 48		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	Zie GD4		

Uitwerking KD13: Planmatig differentiëren en afstemmen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Inspectiebezoeken		
Resultaatgebied	Planmatige zorg		
Gewenste situatie (doel)	Werken met weektaak (plan do check act): met differentiatie in tijd, aanbod, instructie, bijzonderheden afstemming en de evaluatie op proces en product.		
Activiteiten (hoe)	Werken met vernieuwde weektaak en OOG		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk 36, 37, 41 en 45		
Eigenaar (wie)	Gerard en Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Uitwerking KD14: Actualiseren meerjarenplanning quickscan en schooldiagnose		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Quick Scan - Zelfevaluatie		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Borgen van kwaliteitszorg		
Activiteiten (hoe)	Inzetten van (quick)scans van WMK Aanvullende scholing WMK directieberaad		
Betrokkenen (wie)	anja		
Plan periode	wk 36, 39, 49, 10 en 23		
Eigenaar (wie)	Anja		
Kosten (hoeveel)	nvt		

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar)	67	
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar)	0	
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar)	4	
Aantal verwijzingen naar SO-SBO	0	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Didactisch handelen	Jan Oudeboon	12-09-2019	Oudenboon Advies	notk	
Groepsdynamisch Onderwijs	Rixt Walda	05-11-2019 en 09-04-2020	Walda Advies	notk	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname WMK schooldiagnose didactisch handelen	Directie	oktober 2019	nvt	
Afname WMK Quickscan burgerschap	Directie	december 2019	nvt	
Afname WMK Quickscan professioneel team	Directie	Februari 2020	nvt	
Afname WMK Quickscan zelfstandig werken	Directie	April 2020	nvt	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	We willen komend schooljaar het schoolplein vernieuwen.	
TSO-BSO	De BSO en de PSZ zijn in ons gebouw gevestigd en we streven naar een intensievere samenwerking.	
Sponsoring	We richten ons op sponsoring en fondsenwerving voor de herinrichting van het schoolplein.	
MR	We hebben 5 MR-vergaderingen gepland - zie schoolkalender	
Overig	We krijgen in het voorjaar 2020 een kwaliteitsonderzoek van de inspectie.	



Doelen Sws De Fierljepper 2019-2020

Aanvulling op Jaarplan 2019-2020

AANBOD

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Evaluatie
Taal en lezen	Vernieuwd taalbeleidsplan	Schrijven document	Grytsje	Sept-Jan	
ICT	Basisvaardigheden beheersen Ipad (leerlingen)	Scholing Nico	Gerard	September	
ICT	Vernieuwingen inzetten	Studiereis BETT	Gerard	Januari	
GDO	Werken met basiswerk/taakwerk/keuzewerk Inzetten van beloningshuis en beloningsbord Bevorderen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid	Scholing GDO Rixt	Marike	Nov -Maart	
Wereldoriëntatie	Aanschaf nieuwe methode	Verkennen methode	Gerard	Jan-Mei	
Burgerschapsvorming	Doorgaande lijn/overzicht aanbod	Inventariseren, afstemmen en aanvullen	Anja	Okt-Febr	

ZICHT OP ONTWIKKELING/EXTRA ONDERSTEUNING

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Voortgang
Planmatige differentiatie	Vernieuwen weekrooster (plando-check-act) Gebruik OOG (Overzicht Ondersteuning Groep)	Aanvullen op bestaande documenten in Excel	Marike	September	
Instructies	Hanteren van EDI-model Afstemmen op behoeften van de groep en individuele leerlingen Stellen van controlevragen Inzet wisbordjes als check of instructie begrepen is	Scholing en klassenbezoeken	Anja	Sept-Jan	
Feedback	Leerlingen begeleiden in proces	Feed-up, feedback en feed-forward zichtbaar maken	Anja	Sept-Jan	
Co-teaching	Extra ondersteuning groep 3/4/5	Inzet OA	Nynke	December-februari 2019	

VEILIGHEID

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Voortgang
Veiligheid	Pestprotocol herzien	Opstellen nieuw document	Marike	Jan-Mei	

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Voortgang
Betrokkenheid leerlingen	Verantwoordelijkheid en samenwerken	Leerlingenraad uitbreiden	Anja	Oktober	



COGNITIEVE OPBRENGSTEN

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Voortgang
Trendanalyses	Zicht hebben op ontwikkeling en op aanbod/ondersteuning anticiperen	Interventies richten op leerkracht handelen	Marieke	Sept-Febr	

KWALITEITZORG

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Voortgang
Professionalisering	Samenwerkend leren en kwaliteiten inzetten	Collegiale consultaties	Anja	Sept-Jun	
Schoolkwaliteit	Kwaliteitsbewaking	WMK inzetten (min.4x)	Anja	Sept-Jun	
POP	Iedere leerkracht heeft een POP	Inzet C007	Anja		

SAMENWERKING

Onderwerp	Doel	Hoe	Procesbewaker	Termijn	Voortgang
Brede school	Doorgaande lijn PSZ-BAO-BSO	Overleggen inplannen PSZ/BSO/Kidsfirst	Anja	Okt-Mrt	
GDO	GDO in de school versterken	Netwerkbijeenkomsten	Marieke/Anja	Okt-Mei	
Identiteit	Borgen samenwerkingschool (christelijk-openbaar)	Netwerkbijeenkomsten VONK	Anja	Sept-Mei	
Plein	Nieuw schoolplein	Fondsenwerving, acties, afstemmen externe partijen	Anja	Sep-Jun	
Ouders	Betrokkenheid bevorderen	Organiseren ouderavond en inloopmomenten/project	Anja/Nynke	Okt-Mrt	