



## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Samenwerkingsschool De Fierljepper. Deze schoolgids bevat informatie over de visie&missie, de identiteit van onze school, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en de contacten met de ouders. Deze schoolgids bevat ook de jaarkalender met belangrijke data voor het schooljaar 2019-2020. In de loop van het schooljaar ontvangt u verdere actuele en specifieke informatie via ons ouderportaal Social Schools, zoals nieuwsbrieven, klassenmails en indelingen voor oudergesprekken. Ook delen we via het ouderportaal leuke en leerzame (buitenschoolse) activiteiten.

In onze school werken we samen met de peuterspeelzaal It Hummelhonck en de Buitenschoolse opvang van KidsFirst. Bijna 70 leerlingen bezoeken onze school. We met een enthousiast team en gedreven leerkrachten in drie combinatiegroepen.

Meer informatie kunt u ook vinden op onze website: [www.defierljepper.nl](http://www.defierljepper.nl).

We hopen dat u een en ander met belangstelling zult lezen. Heeft u nog vragen? Laat het even weten. We zijn graag bereid om verdere informatie en toelichting te geven.

Namens het team van SWS De Fierljepper,  
Anja Riem  
*directeur*

## Contactgegevens

SWS De Fierljepper  
Mathijs Beckstraat 65  
9077 SG Vrouwenparochie  
**Telefoon: 0518 401 682**

Website: [www.defierljepper.nl](http://www.defierljepper.nl)  
E-mail: [defierljepper@elanowg.nl](mailto:defierljepper@elanowg.nl)  
Brinnummer: 18TK00

## Personeel

Anja Riem	<a href="mailto:ariem@elanowg.nl">ariem@elanowg.nl</a>	directeur
Marike Utzon	<a href="mailto:mutzon@elanowg.nl">mutzon@elanowg.nl</a>	intern begeleider/veiligheidscoördinator/MR
Jantsje Spoelstra	<a href="mailto:jspoelstra@elanowg.nl">jspoelstra@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 1-2
Jacoba van Dekken	<a href="mailto:jvandekken@elanowg.nl">jvandekken@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 1-2
Nynke Zwart	<a href="mailto:nzward@elanowg.nl">nzward@elanowg.nl</a>	leerkracht groep 1-2/leerkracht groep 3-4-5
Grytsje Mulder	<a href="mailto:grytsjemulder@elanowg.nl">grytsjemulder@elanowg.nl</a>	leerkracht 3-4-5/MR/Taco
Gerard Holwerda	<a href="mailto:gholwerda@elanowg.nl">gholwerda@elanowg.nl</a>	leerkracht 6-7-8/ICT
Leonie van der Stelt	<a href="mailto:gvdstelt@elanowg.nl">gvdstelt@elanowg.nl</a>	onderwijsassistente

## Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Twee ouders en twee personeelsleden hebben zitting in de MR. De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. Voorbeelden zijn het schoolplan, het jaarplan, de vakantieregeling, de ouderbijdrage e.d. De oudergeleding bestaat uit Rika Bos en Mascha Terlouw, de personeelsgeleding bestaat uit Marike Utzon en Grytsje Mulder.

## De Activiteitencommissie (AC)

De taak van deze commissie is om te helpen bij de activiteiten die op school georganiseerd worden. Deze bestaan uit vaste onderdelen, zoals het organiseren van de laatste schooldag, schoolreisjes, koffie en thee zetten op de ouder- en informatieavonden, het verlenen van hand en spandiensten bij vieringen, het versieren van de school gedurende het schooljaar enz. Op afroep springt de AC bij waar het nodig is. De AC bestaat uit: Naomi Zijlstra, Tineke de Vries, Ria van Wier en Tineke Postma.

## De school

Onze school is een samenwerkingschool die ontstaan is uit een fusie tussen de voormalige openbare en christelijke school in Vrouwenparochie. Vanuit die samenwerking willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen die samen onze multiculturele samenleving vormen. We vinden het ook belangrijk dat de school zijn plaats inneemt het dorp. Samen met de peuterspeelzaal (PSZ) It Hummelhonk en de buitenschoolse opvang (BSO) zitten we in hetzelfde gebouw. De PSZ en de BSO vallen onder beide onder de organisatie Kids First. Voor meer informatie of opgave kunt u terecht op hun website: [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl). Door de samenwerking met de PSZ en de BSO zijn we in staat een brede voorziening te bieden, waardoor de school een plek heeft in de gemeenschap. We willen een ontmoetingsplaats zijn waar iedereen van, met en over elkaar leert met aandacht en waardering voor elkaar. We richten ons schoolklimaat daarom in volgens de principes van het groepsdynamisch onderwijs (GDO): een integrale duurzame aanpak gericht op verantwoordelijkheid voor elkaar en kwalitatief goed onderwijs. Op onze school zorgt dat voor meer rust, motivatie en werkplezier bij kinderen en leerkrachten. We werken met goede methoden die de referentieniveaus omvatten, spelen in op de verschillen tussen kinderen en gebruiken in onze lessen digitale middelen.

## Levensbeschouwelijke identiteit

De waarborging van de levensbeschouwelijke identiteit is inmiddels een extra taak van de oudergeleding van de MR, wat eerst de taak was van de voormalige identiteitscommissie na de oprichting in 2012. Om in de praktijk te zorgen voor een goede borging is identiteit een vast punt op de reguliere MR vergaderingen en is dit onderwerp opgenomen in het jaarverslag van de MR.

## Vieringen

Jaarlijks wordt aandacht besteed aan verschillende feesten en vieringen in en om de school. We vinden het belangrijk om met de kinderen en ouders aandacht hieraan te besteden. Zo wordt aandacht besteed aan de christelijke feestdagen en vieren we Sinterklaas. Hoe de vieringen er uitzien, wordt binnen het team besproken en opgepakt met ouders.

## Het gebouw

Ons schoolgebouw staat aan de Matthijs Beckstraat 65 en is een modern schoolgebouw met huisvesting van de peuterspeelzaal (PSZ) en de buitenschoolse opvang (BSO). Diverse speeltoestellen staan aan weerszijden van de school op de pleinen. Het gebouw heeft 4 groepslokalen, een peuterlokaal, een overblijflokaal, een kleutergymzaal in de gemeenschappelijke multifunctionele ruimte. Ook beschikken we over de Lytse Bieb op school.

## De naam

De Samenwerkingschool (SWS) heet sinds 21 februari 2014 SWS "De Fierljepper". Vrouwenparochie is een dorp waar in het verleden aan fierljeppen werd gedaan. Er hebben springschansen in het dorp gestaan. De springsloot is nog een begrip in Vrouwenparochie. Ook zit er het woord fier in, wat betekent: "trots op" en dat zijn we op onze school!

## De organisatie van de school

We werken met combinaties van twee tot drie groepen: groep 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. We maken gebruik van het leerstof jaarklassensysteem en differentiëren waar het kan, zodat leerlingen alle kans en ruimte krijgen op hun eigen niveau zich verder te ontwikkelen.

## Indeling van de groepen

	Groep 1-2	Groep 3-4-5	Groep 6-7-8
<b>Maandag</b>	Juf Jantsje	Juf Nynke	Meester Gerard
<b>Dinsdag</b>	Juf Jantsje	Juf Nynke	Meester Gerard
<b>Woensdag</b>	Juf Jantsje	Juf Grytsje	Meester Gerard
<b>donderdag</b>	Juf Nynke	Juf Grytsje	Meester Gerard
<b>Vrijdagochtend</b>	Juf Nynke	Juf Grytsje	Meester Gerard
<b>Vrijdagmiddag</b>	<b>Groep 3-4</b>	<b>Groep 5-6</b>	<b>Groep 7-8</b>
	Juf Nynke	Juf Grytsje	Meester Gerard

## Schooltijden

Groep 1 en 2

Maandag t/m donderdag van 08.30-14.00 uur

Vrijdag van 08.30-12.00 uur

Groep 3 t/m 8

Maandag t/m vrijdag van 08.30-14.00 uur

Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen van groep 1-2 naar binnen en staan de leerkrachten van groep 3-8 op het plein. Een paar minuten voor 8.30 uur gaat de bel, zodat we allemaal om half negen met de les kunnen starten. Om 10.15 uur en 12.15 uur is er een kwartier pauze, waarbij toezicht is op het schoolplein.

Uren per week	Groep 1/2	Gr 3/4/5/6/7/8		
maandag	5	5		
dinsdag	5	5		
woensdag	5	5		
donderdag	5	5		
vrijdag	3,5	5		
<b>Uren totaal per week</b>	<b>23,5</b>	<b>25</b>		
<b>Vakanties</b>				
			<b>Gr. 1/2</b>	<b>Gr. 3/4/5/6/7/8</b>
<i>Herfstvakantie</i>	19-10-2019	27-10-2019	23,50	25,00
<i>Kerstvakantie</i>	21-12-2019	05-01-2020	47,00	50,00
<i>Voorjaarsvakantie</i>	15-02-2020	23-02-2020	23,50	25,00
<i>Paasvakantie</i>	10-04-2020	13-04-2020	8,50	10,00
<i>Meivakantie</i>	25-04-2020	10-05-2020	47,00	50,00
<i>Hemelvaart</i>	21-05-2020	22-05-2020	8,50	10,00
<i>Pinksteren</i>	01-06-2020		5,00	5,00
<i>Zomervakantie</i>	04-07-2020	16-08-2020	141,00	150,00
		<b>Totaal 1</b>	<b>304,00</b>	<b>325,00</b>
<b>Studiedag Elan wo.</b>	Elan OWG (1)	11-03-2020	5,00	5,00
<b>Studiemiddag (di/do. tot 12 uur)</b>	Fierljepper (3)	12-09-2019 05-11-2019 09-04-2020	1,50 1,50 1,50	1,50 1,50 1,50
<b>Margemiddag (woe. tot 12 uur)</b>	Fierljepper (2)	30-01-2020 09-06-2020	1,50 1,50	1,50 1,50
		<b>Totaal 2</b>	<b>12,50</b>	<b>12,50</b>
<b>Vakantie-uren</b>		<b>Totaal 1 + 2</b>	<b>316,50</b>	<b>337,50</b>

#### Urenberekening vakanties

Voor het berekenen van het aantal uren hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor een schooljaar de periode 1 oktober tot 1 oktober en deze periode bestaat uit 52 weken plus 30 september (in een schrikkeljaar 29 en 30 september). De bijtelling van 30 september is nodig, omdat bij het berekenen van de onderwijstijd (waarbij gerekend wordt over de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 +1) geteld wordt over 52 weken. Immers 52 weken maal 7 dagen is 364 dagen. Daarmee loopt de berekening niet verder dan 29 september. Omdat een kalenderjaar 365 dagen heeft, wordt 30 september bij de berekening bijgeteld mits deze datum op een schooldag valt. Als de datum van 30 september niet op een schooldag valt, mag deze niet worden bijgeteld.

Tijdens het schooljaar 2019-2020 valt 29 en 30 september in een schrikkeljaar en zijn het beide tevens schooldagen. Vandaar dat er voor het schooljaar 2019-2020 een bijtelling is van 2 x 5.0 uren, dus 10 uren.

Leerjaar	1-2	3-8
<b>Klokuren per week</b>	23,5 uur x 52 wk = <b>1.222,00 uur</b>	25 uur x 52 wk = <b>1.300,00 uur</b>
<b>Bijtellen van dagen (bij schrikkeljaren)</b>	10 uur	10 uur
	<b>1232,00 uur</b>	<b>1310,00 uur</b>
<b>Totaal 1 + 2</b>	316,50 uur	337,50 uur
<b>Jaartotalen klokuren</b>	<b>915,50 uur</b>	<b>972,50 uur</b>

### **Ziekte- en absentiemeldingen**

Wilt u bij ziekte van uw kind of bij bezoek aan een arts dit **voor** schooltijd **telefonisch** doorgeven? (tel: **0518 401 682**) Liever niet via de mail, omdat leerkrachten 's ochtends bezig zijn met lesvoorbereiding of pleinvacht hebben. Probeer u afspraken met bijv. arts, specialist of tandarts zo te regelen dat uw kind zo weinig mogelijk mist.

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar school. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind. Mocht u verlof willen aanvragen, dan kunt hiervoor een formulier vinden op de website of afhalen bij de directie.

Het kan voorkomen dat de leerkracht ziek is/wordt en we een vervanger moeten regelen. Als er geen vervanger is verdelen we de groep over de andere groepen. Soms is dat wegens omstandigheden niet haalbaar en dan kan het in het uiterste geval voorkomen dat de directeur besluit uw kind vrij te geven. Wij zorgen dan voor een goede communicatie naar alle ouders. Bij problemen bij opvang in dit geval, horen wij het graag en zorgen wij voor eventuele opvang.

### **Gymnastiek**

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal voor gymnastiek. In verband met de hygiëne raden wij u aan om gym schoenen (geen balletschoenen), voorzien van naam, mee te geven naar school. De gym schoentjes van groep 1 en 2 blijven op school. De groepen 3 t/m 8 sporten in de gymzaal te Oudebildtzijl (vervoer per bus) of op het sportveld. Om hygiënische redenen is het gewenst, dat uw kind een gypak of een korte broek met een T-shirt en goede gym schoenen (geen zwarte zool) draagt. Afgelopen schooljaar werden de gymnastieklessen verzorgd door de buurtsportcoach. U ontvangt het gymnastiekschema bij de start van het nieuwe schooljaar.

### **Kleding en gevonden voorwerpen**

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is het handig om laarzen, jassen, mutsen e.d. te voorzien van een naam. De gevonden voorwerpen worden in de hal in een bak gelegd.

### **Fietsen**

Fietsen moeten zoveel mogelijk worden gestald tussen de palen. We vragen de kinderen van Vrouwenparochie zoveel mogelijk te voet te komen. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor beschadigingen aan fietsen.

### **Verkeersveiligheid/Veiligheidsprotocol**

Als u uw kind(eren) van school ophaalt wilt u dan op het plein wachten waar ruimte genoeg is. Graag niet te vroeg. Het maakt het oversteken van de kinderen veel overzichtelijker. Samen werken we aan een veilige schoolomgeving. Parkeren van auto's is alleen toegestaan op het Kerkplein.

Op school is een veiligheidsprotocol aanwezig. Daarin staat onder meer het gebruik van bijvoorbeeld skates, rolschaatsen, e.d. beschreven. Aangezien er voor schooltijd en tijdens de pauze veel personen op de speelplaats zijn, leveren bovenstaande attributen te veel gevaar op en zijn daarom niet toegestaan. Een uitzondering is er voor die (beperkt voorkomende) momenten waarop één groep onder toezicht van de leerkracht buiten speelt.

### **Administratie**

In verband met de schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven. We denken dan bijvoorbeeld aan verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigd telefoonnummer, emailadressen enz.

### **Gezonde school**

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen op jonge leeftijd leren over hun gezondheid en alles wat daarmee samenhangt doen we mee aan het project gezonde school. Dat betekent dat uw kind drinken, fruit en/of een boterham mag meenemen voor in de pauze. Ook doen we jaarlijks mee met EU-Schoolfruit. Met EU-Schoolfruit ontvangt de school 20 weken gratis groente en fruit voor alle leerlingen. Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas. Kinderen die jarig zijn willen trakteren en als school juichen we gezonde alternatieven toe. Ideeën kunt u vinden op de website: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedings-/kleurstoffen dan willen wij dat graag weten en deze kunt u doorgeven aan de groepsleerkracht.

### **Continuïrooster**

We hebben een continuïrooster van 5 gelijke dagen op school. De leerlingen van groep 1-2 zijn op vrijdagmiddag vrij. De kinderen lunchen van 12.00 tot 12.15 uur en hebben van 12.15 tot 12.30 pauze op het plein. Er is zowel bij de lunch als bij het buiten spelen voldoende toezicht. Bij slecht weer blijven de kinderen in school. We adviseren de kinderen brood met gezond beleg mee te geven. Er is een beleidsplan opgesteld waar de uitgangspunten en praktische informatie in staat. Dit beleidsplan staat op de website.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Ieder jaar ontvangt de school verschillende uitnodigingen om aan bepaalde (sport-) activiteiten mee te doen. Meestal doen we

mee, maar alles staat of valt met de begeleiding en vervoer. Het is niet vanzelfsprekend dat de school voor alles zorgt. Bij onvoldoende hulp zullen we ons dan ook terug moeten trekken. We doen meestal mee aan het schoolvoetbal, schoolkaatsen en schoolkorfbal, maar ook hebben we het afgelopen jaar meegedaan aan de Loop Leeuwarden en een survivalclinic.

### **Hoofdluis**

Van de ouder(s) wordt verwacht dat deze hun kinderen regelmatig controleren en dat er direct aan school gemeld wordt als er hoofdluis bij het kind is ontdekt.

De school zorgt dat er na elke vakantie van een week of langer, zo spoedig mogelijk wordt gecontroleerd.

Als er bij uw kind(eren) luizen worden geconstateerd dan wordt u hiervan via de mail of telefonisch op de hoogte gesteld. Wat wij van u als ouder(s) verwachten is dat u uw kind vanaf dan elke dag kamt met een luizenkam om de neten/luizen op te sporen dit tot minstens 14 dagen na de laatste gevonden levende luis.

### **Peuteropvang**

Op maandag- en donderdagochtend is er een peuterspeelzaal in onze school. Waar mogelijk werken we samen met de peuters. Voor meer informatie en opgave kunt u terecht bij [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl), telefoon 050 312 43 25. Ook kunt u op maandag en donderdag ook telefonisch contact opnemen met Douwina Alkema, de groepsleidster van de peuters.

### **Onze Missie**

Sws De Fierljepper staat voor “**respectvol samen groeien**”, onze kernwaarden. Dat is waar wij als kleine school groot in willen zijn.

**Respectvol** omdat: ieder kind uniek is. We houden rekening met elkaar en hebben respect voor ieders overtuiging. We hebben begrip voor verschillen in mogelijkheden en stemmen ons onderwijs hierop af.

**Samen** omdat: niemand het alleen kan het alleen. Jong en oud, groot en klein, iedereen leert van elkaar en samen kun je zoveel meer.

**Groeien** omdat: door modern onderwijs en te anticiperen op ontwikkelingen in de maatschappij alle kinderen in hun ontwikkeling kunnen groeien, talenten leren ontdekken en hun interesses kunnen ontplooiën.

### **Visie op ontwikkeling**

In een snel veranderende wereld vinden we naast kennisoverdracht de socialisatie en persoonsontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. We hechten waarde aan het respecteren van elkaar, stimuleren onze leerlingen om samen te werken en elkaar verder te helpen. Want ieder kind is uniek en ieder kind kan zoveel bereiken, maar we willen ook laten zien dat je samen nog zoveel meer kunt. In onze veilige omgeving is er alle ruimte om dat te oefenen en te proberen.

### **Visie op schoolklimaat**

We werken vanuit groepsdynamisch onderwijs (GDO). Bij GDO staat het kind in de groep en niet op zichzelf. Dat wil zeggen dat het kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen in relatie met de groep. Het is belangrijk na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt een positieve invloed heeft op de groep. Dit wederzijds beïnvloedend groepsproces is de kern van GDO. Rust, motivatie en werkplezier zijn daarbij belangrijke aspecten binnen het GDO. Om het proces te meten werken we o.a. met de oké-thermometer, de sociokring en het sociobord. De principes van het groepsdynamisch onderwijs met betrekking tot social competenties en democratisch burgerschap lopen als een rode draad door het pedagogisch klimaat van onze school. We leren alle kinderen dat verantwoordelijk zijn voor zichzelf en voor elkaar en dat ze mee mogen beslissen over zaken die hen aangaan.

### **Visie op onderwijs en leren**

Samen leer je meer dan alleen. In onze professionele leeromgeving staat samen leren, ieder vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid voorop. We hebben het leerproces ingericht met moderne (digitale) methoden waarvan het aanbod de kerndoelen van het onderwijs dekken en aansluiten bij de kenmerken van onze populatie. Als team zijn wij voortdurend in ontwikkeling om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven optimaliseren. Leren is innoveren.

### **Visie op didactisch handelen**

Ons didactisch handelen sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dat betekent dat wij tijdens onze dagelijkse lessen differentiëren in tijd, aanbod, instructie en verwerking. We zorgen voor een taakgerichte werksfeer, een efficiënte inrichting van de onderwijstijd en we volgen de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling zodat we hierop kunnen anticiperen. We gebruiken werkvormen waarbij samenwerken, kritisch denken, probleem oplossen, communiceren en zelfregulering centraal staat. We geven onze leerlingen feed-up, feedback en feed-forward om hen te ondersteunen bij de ontwikkelingen in hun eigen leerproces.

### **Visie op samenwerking**

Opvoeden plaatsvindt in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom zijn ouders onmisbaar en worden zij actief betrokken bij de school. Ouders en school zijn partners in de opvoeding en het onderwijs aan kinderen. We werken vanuit de pedagogische driehoek: kind-ouder-school, waardoor we door samenwerking een zo veilig en optimaal mogelijke leeromgeving kunnen creëren. Daarbij werken we samen met de peuterspeelzaal (PSZ) It Hummelhonk en de buitenschoolse opvang (BSO), welke beide in ons gebouw gevestigd zijn.

### **Methoden, materialen en werkwijzen**

De methoden van de school zijn modern en afwisselend schriftelijk of digitaal. Voor digitale methoden gebruiken we Snappet waarbij de leerlingen een eigen IPAD kunnen werken aan o.a. taal, rekenen en spelling. Het leerlingen meer mogelijkheden krijgen. Zo kunnen we de ontwikkeling van de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden uitbreiden en bestendigen.

### **Schoolregels**

Bij de start van ieder schooljaar maken we samen met de leerlingen afspraken die aansluiten bij de drie gouden regels:

- Wij gaan correct met elkaar om.
- We gaan prettig met elkaar om.
- Ik lever mijn bijdrage aan een prettige omgeving.

### **Onderwijs aan het jonge kind (groep 1-2)**

In de groepen 1-2 werken we vanuit de belevingswereld van het jonge kind. We stemmen ons onderwijsaanbod af op de cruciale leerdoelen voor de taal- en rekenontwikkeling en dat betekent dat wij werken volgend het principe: leerdoel-aanbod-thema. We gebruiken hierbij de methode Onderbouwd en gebruiken daarbij een online registratiesysteem. Groep 1-2 werken in werk- en ontdekhoeken waarin ze spelend ontdekken. We leren kleuters zich te uiten bij de sociale-, creatieve en expressieve vakken en besteden veel aandacht aan de motoriek. De grove motoriek komt aan bod tijdens o.a. het buitenspelen, met groot ontwikkelingsmateriaal, tijdens de gymlessen en in diverse hoeken in het lokaal. De fijne motoriek oefenen en stimuleren we door het aanbieden van creatieve werkjes, kralenplanken, puzzels, verven, prikken, knippen, etc. We volgen de kleuters door observaties van de cruciale leerdoelen en het Cito leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten krijgen kleuters individueel of in groepjes op een of meerdere onderdelen extra aandacht of een verdiepend aanbod.

### **Onderwijs aan het oudere kind (groep 3-8)**

#### **Rekenen / wiskunde**

Het reken- en wiskundeonderwijs ontleent zijn zin aan de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het dagelijks bestaan. Daarom willen we dat kinderen zich vanuit allerlei situaties, zoals die zich in het dagelijks leven voordoen, begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van strategieën en oplossingen. Vanaf groep 3 werken we met de modern realistische rekenmethode *Alles telt*. Vanaf groep 4 wordt de verwerking op de IPAD met behulp van het programma Snappet gedaan. Het aanbod vanuit het programma *Rekentuin* en *Met sprongen vooruit* ondersteunen het aanbod.

#### **Nederlandse taal**

De Nederlandse taal zien we als een heel belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Taal is in onze visie een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben: om te communiceren, om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs willen we daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid. Ook besteden we uitdrukkelijk aandacht aan woordenschatonderwijs. Elke dag wordt hier aandacht aan besteed. We willen graag dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. Vanaf groep 4 gebruiken we hiervoor de methoden Taal op maat en Spelling op maat.

#### **Lezen**

Op onze school vinden we lezen erg belangrijk. Niet alleen dat uw kind leert lezen, maar dat het ook ontdekt dat lezen leuk, spannend, leerzaam, gezellig of ontroerend kan zijn. Zij kunnen daardoor kennis nemen van de elementen van onze cultuur uit het verleden en het heden. Onze methode Veilig Leren Lezen geeft de mogelijkheid om (individueel) met de voorbereidingen te starten in groep 2. Alle kinderen waarvoor de ouders toestemming hebben gegeven om de gegevens aan de bibliotheek door te geven, maken gebruik van de bibliotheek op school, waarbij ze zowel op school als voor thuis boeken mogen lezen.

Vanaf groep 4 starten we met de methode Estafette Nieuw voor voortgezet technisch lezen. Technisch lezen wordt in niveaugroepjes gedaan. Er vinden activiteiten plaats in het kader van leespromotie zoals het houden van boekbesprekingen, voorleeswedstrijd en aandacht voor de jaarlijkse Kinderboekenweek. Ook zijn er projecten in samenwerking met de bibliotheek. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend/studerend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode Lezen in beeld en Beter bij Leren.

#### **Onderwijs in de streektaal**

Voor de jongste kinderen is het van belang, dat zij zich snel thuis voelen op school. Een belangrijk aspect daarbij is de acceptatie van de taal van het kind die het van thuis heeft meegekregen. In onze situatie zijn dat naast het Nederlands vooral het Fries en het Bildts. Naast het respecteren en waarderen willen we graag dat de kinderen aan het einde van de basisschool het Bildts/ Fries kunnen verstaan en begrijpen en ook eenvoudige opdrachten schriftelijk kunnen verwerken. Voor Fries gebruiken we de Friese taalmethode Spoor 8 voor de groepen 1 t/m 8.

#### **Engels**

In de groepen 6 t/m 8 wordt Engels gegeven. De lessen Engels hebben een sterk communicatief karakter, d.w.z. dat de kinderen veel met elkaar praten in het Engels en zich op die manier verstaanbaar kunnen maken in een vreemde taal. Als methode wordt vanaf groep 6 Groove me gebruikt.

#### **Schrijven**

Voor de kinderen van groep 3 t/m 5 gebruiken we de methode Pennenstreken. De kinderen leren vlot en leesbaar schrijven in verbonden en blokschrift.

### Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. De integrale benadering van deze vakken wordt mede mogelijk door de methoden Brandaan (geschiedenis), Meander (aardrijkskunde) en Naut (natuuronderwijs). Werkstukken, leergesprekken, doe-opdrachten, spreekbeurten, schooltelevisie e.d. maken deel uit van de verwerkingsopdrachten.

### Maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en burgerschap

Burgerschap wordt niet direct gezien als apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse / Westerse) samenleving. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen. De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij aan geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, godsdienstige vorming, GVO-lessen, HVO-lessen, methode Trefwoord, Kidsweek, School tv programma's als Huisje- boompje- beestje, Nieuws uit de natuur en het Weekjournaal. Verder organiseren we ook acties voor verschillende goede doelen, zoals een sponsorloop of de schoenendoosactie. Ook werken we met een module Burgerschap via Snappet.

### Levensbeschouwingslessen

Jaarlijks ontvangen ouders in de maand mei een opgaveformulier voor de keuzelessen Godsdienstig vormingsonderwijs of Humanistisch vormingsonderwijs voor het komende schooljaar. De lessen worden vanuit Vormingsonderwijs aangeboden en gegeven door de vakdocenten Annigje Dijkstra (HVO) en Janneke Lettinga (GVO). Zij geven beide wekelijkse lessen van 45 minuten op school. Daarnaast wordt nog twee maal per week door eigen leerkrachten lesgegeven volgens de methode Trefwoord. Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

### Volgen van de ontwikkeling

Voor rekenen&wiskunde en spelling krijgen we via het dashboard van Snappet meteen zicht op de ontwikkeling van leerlingen en kunnen we direct inspelen op de ondersteuningsbehoefte die die leerling nodig heeft. Hierdoor signaleren we tijdig of onze leerlingen feedback, extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

We gebruiken methodeafhankelijke toetsen om de onderwijsresultaten periodiek te meten en toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. De afnames van de Citotoetsen gebeurt in januari en juni. Twee keer per jaar leggen we deze data vast in een trendanalyse en analyseren we dit met het team. Dit doen we door de data te vergelijken met de verwachte ontwikkeling, te anticiperen op tegenvallende resultaten en door te evalueren op de interventies die uitgevoerd zijn, waarbij de vraag centraal staat of ze succesvol zijn geweest. Door dit volgsysteem zorgen we ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

In groep 8 maken we gebruik van de Drempeltest in november en de Dia eindtoets in april. We hebben gekozen voor deze eindtoets omdat deze toets in 1 dag gemaakt kan worden, wat wenselijk is in een drievoudige combinatiegroep. Maar nog belangrijker is dat de toets op de IPAD gemaakt kan worden, wat de leerlingen gewend zijn op school. Bovendien is het een adaptieve toets, waardoor vragen makkelijker of moeilijker worden naarmate de toets vordert. Zo kan iedere leerling voor zichzelf de toets zo goed mogelijk maken.

### Toetskalender

Vakgebied	Toets	Afnamemoment
Taalontwikkeling onderbouw	Cito Taal voor kleuters	Januari en juni
Rekenontwikkeling onderbouw	Cito Rekenen voor kleuters	Januari en juni
Technisch lezen	Cito DMT	Januari en juni
	Cito AVI	Januari en juni
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen	Januari en juni
Woordenschat	Cito Woordenschat	Januari
Taalverzorging (groep 6 en 7)	Cito Taalverzorging	Juni
Spelling	Cito Spelling	Januari en juni
Spelling werkwoorden (groep 7 en 8)	Cito werkwoordspelling	Januari of juni
Rekenen	Cito Rekenen&Wiskunde	januari en juni
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanvas	November
Drempeltest (groep 8)	Drempeltest	November
Eindtoets (groep 8)	Dia eindtoets	April

De scores op de eindtoetsen worden op landelijk niveau met elkaar vergeleken. De resultaten van onze school liggen de laatste jaren onder het landelijk gemiddelde. Op basis van de analyse van onze leerlingpopulatie blijkt dat onze scores passen bij de verwachtingen en mogelijkheden van de leerlingen. Daarnaast blijkt dat de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie jaar ook passend zijn bij de leerlingpopulatie. Bovendien ligt de behaalde gemiddelde eindtoetscore in één van de afgelopen drie jaren

net onder de ondergrens. De onderwijsinspectie is op basis van deze bevindingen tot de conclusie gekomen dat de resultaten “niet te beoordelen” zijn, welke recht doet aan ons onderwijs en aan onze leerlingen (januari 2019).

### Opbrengsten groep 8

Afgelopen schooljaar (2018-2019) hebben we de overstap gemaakt van de Cito-eindtoets naar de Dia-eindtoets naar een andere eindtoets, namelijk de DIA. De reden hiervoor is dat de toets adaptief kan worden afgenomen en de mogelijkheid aanwezig is om de eindtoets op de iPad te maken (wat onze leerlingen gewend zijn). Tevens is de opzet en de vraagstelling passender voor onze leerlingen. Deze toets sluit beter aan bij de toetsvaardigheden van onze leerlingen en heeft ook geleid naar voldoende eindopbrengsten. Onderstaand schema geeft de scores aan van de afgelopen drie schooljaren:

Schooljaar	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Toets	Dia	Cito	Cito
Ondergrens	358.8	534.9	535.1
Schoolscore	359.4	532.8	534.1

### Uitstroom leerlingen Voortgezet Onderwijs

Onderstaande uitstroomgegevens zijn gebaseerd op de laatste drie schooljaren: 2016-2017 t/m 2018-2019. Deze gegevens zijn van drie jaren bij elkaar opgeteld, dit in verband met de privacy (een klein aantal leerlingen stroomt jaarlijks uit). De uitstroomgegevens zijn passend bij het perspectief en de verwachtingen van onze leerlingen. Gemiddeld stroomt een groot percentage uit op Havo-niveau. Op basis van een uitstroomanalyse blijkt dat drie tot vijf jaar na het verlaten van de basisschool 80% van onze leerlingen op hetzelfde niveau zit of geslaagd is, 10% een niveau gezakt en 10% een niveau gestegen is.

Niveau	VWO	Havo	VMBO-T	VMBO-K	VMBO-B
Aantal	1	9	6	6	0
%	5%	41%	27%	27%	0%

### Plaatsingswijzer

Om vast te stellen op welk niveau een leerling gaat instromen in het vervolgonderwijs, gebruiken we de plaatsingswijzer. Hierin zetten we de resultaten van Cito begrijpend lezen, rekenen&wiskunde, technisch lezen en spelling van de leerling vanaf groep 6 t/m groep 8. De eerste twee vakgebieden wegen het zwaarst. Deze meerjarige ontwikkeling van de leerling vormt de basis van een gedegen advies van de school voor het vervolgonderwijs.

### Groepsbesprekingen

Binnen een schooljaar werken we met vier blokken van tien weken. Na ieder blok voeren de intern begeleider en de leerkrachten van de groep een groepsbespreking waarin de ontwikkelingen van alle leerlingen worden besproken en geëvalueerd. Aandachtspunten worden meegenomen naar de volgende periode. Na de Cito toetsing in januari en juni stellen we op grond van de resultaten eventueel individuele handelingsplannen op waarin het extra aanbod voor een leerling staat beschreven. We bespreken handelingsplannen altijd vooraf en achteraf met ouders.

### Rapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een rapport mee na de Citotoetsen van januari en juni. De kleuters krijgen geen rapport, maar de ouders worden wel uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind na de toetsen. De kleuters van groep 1 doen de eindtoets van Cito en in groep 2 worden de midden- en eindtoets van Cito gemaakt. Van leerlingen die de school verlaten, aan het eind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en in andere groepen, door bijvoorbeeld verhuizing, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt voor de ontvangende school.

### Informatie/inloopmiddag

In september wordt u uitgenodigd op school voor een informatie/inloopmiddag. Bij de inloopmiddag laten de kinderen zien waar ze al mee bezig zijn en krijgt u van de leerkrachten informatie over het komende schooljaar.

### Informatieverstrekking

Mededelingen en nieuwsbrieven worden verstuurd via het ouderportaal van Social Schools. Social schools heeft een app die de communicatie en samenwerking bevordert tussen school, thuis en andere betrokkenen. Op deze wijze kunnen we elkaar snel op de hoogte brengen. Iedere leerling heeft tenminste een ouder die gekoppeld is aan social schools middels een mailadres. Bent u nog geen lid van het ouderportaal Social Schools, dan kunt een mail sturen naar: [defierljepper@elanowg.nl](mailto:defierljepper@elanowg.nl)

### Ouderavond

Jaarlijks organiseren we een ouderavond waar een actueel thema of onderwerp centraal staat. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via het ouderportaal.

### Oudergesprekken

In september vindt een startgesprek plaats met de leerkracht. Voor nieuwe ouders kan dit een omgekeerd oudergesprek zijn, zodat u de leerkracht kan informeren over uw kind(eren). Eind november is er nog een ronde oudergesprekken.



De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee en aansluitend vinden in februari en in juni de oudergesprekken plaats. Uitnodiging voor deze oudergesprekken krijgt u via de leerkrachten.

Wanneer u op een ander moment behoefte heeft aan overleg met de leerkracht van uw kind, dan kan dat natuurlijk altijd.

### **Ouderhulp**

Veel activiteiten in school kunnen niet worden uitgevoerd, wanneer ouders niet zo nu en dan meehelpen. Ouders werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht waarvoor ze werk of een activiteit verrichten. Deelname aan de Activiteitencommissie en de MR zijn van groot belang voor het soepel draaien van de school. Maar ook als u geen lid bent van de AC of de MR is uw hulp van harte welkom! U kunt u aanmelden bij de AC of een van de leerkrachten.

### **Ouderenquête**

Eens in de twee jaar organiseren we een ouderenquête waarin we vragen naar de mening van ouders over verschillende aspecten binnen de school. De uitkomsten van deze enquête bespreken we in het team en in de M. De uitkomsten worden uitgezet in acties en eventueel in beleid. De uitslag van de enquête delen we via de nieuwsbrief.

### **Leerlingen aanmelden**

Nieuwe ouders zijn van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school door de directeur (tel: 0518 401 682). Nieuwe leerlingen moeten minimaal tien weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag aangemeld zijn op de basisschool. Van de directeur ontvangt een inschrijvingsformulier samen met een vragenlijst, waarin we meer informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind i.v.m. Passend Onderwijs.

Aan de hand daarvan kunnen we ons voorbereiden op de komst van uw zoon of dochter en ervoor zorgen dat uw kind een goede start maakt. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een bevestiging van inschrijving van ons.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het in totaal maximaal 10 dagdelen (max 5 dagen) proefdraaien op school om alvast te wennen en dit gebeurt in overleg met de leerkracht van groep 1. Voor kinderen die in december jarig zijn en vier weken voor de zomervakantie geldt ook dat de dagen in overleg met de leerkracht van groep 1 worden afgesproken.

### **Schoolverzuim en verlof en aanvragen**

Het regelmatig volgen van onderwijs is van groot belang om tot een goede ontwikkeling te komen. Ieder kind is leerplichtig vanaf zijn/haar vijfde levensjaar. Vandaar ook dat we dit als school goed in de gaten houden. Aanvragen voor verlof dienen zo mogelijk twee maanden van tevoren middels een bij de school te verkrijgen of via de website te downloaden aanvraagformulier te worden ingediend.

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim altijd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. Deze is bevoegd om proces verbaal op te maken ingeval van overtreding van de leerplichtwet.

Het goed omgaan met verzuim/verlof is een verantwoordelijkheid van school en de ouders/verzorgers.

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring toevoegen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minimaal twee maanden tevoren indienen bij de directeur van de school Anja Riem.

### **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of huwelijks-, ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school.

### **Godsdienstige verplichtingen**

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste twee dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

### **Passend onderwijs**

Wij hebben binnen Onderwijsgroep Elan een stappenplan om over de toelating van een kind met een beperking in overleg met de ouders en overig betrokken instanties een verantwoord besluit te nemen. Als de school die hulp kan bieden die het kind nodig heeft, dan wordt er een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief opgesteld, welke de basis vormt voor de zorg aan uw kind. Aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in het Zorgadviesteam (ZAT) besproken. Soms hebben leerlingen veel meer ondersteuning nodig dan we op basis van het schoolondersteuningsprofiel en de extra ondersteuning op bestuursniveau kunnen bieden. In het ZAT wordt onderzocht of de leerling plaatsbaar is op een andere school binnen het bestuur of dat de leerling aangemeld moet worden bij de Commissie van Toelating van het speciaal basisonderwijs.

Meer informatie over het Expertisecentrum Noordwest Fryslân en het Zorgadviesteam kunt u vinden op de website van Onderwijsgroep Elan.

### **Extra ondersteuningsmogelijkheden op bestuursniveau**

Onderwijsgroep Elan beschikt over een Zorgadviesteam (ZAT). Het Zorgadviesteam heeft een adviserende rol bij de plaatsing van leerlingen met extra ondersteuning en bij de toekenning van de extra ondersteuning.

De voorzitter van het Zorgadviesteam leidt de besluitvorming over de toekenning van een ondersteuningstraject. Er zijn verschillende trajecten mogelijk:

1. Ondersteuning vanuit het Expertisecentrum.

We hebben beschikking over ambulante begeleiders die expertise hebben op het gebied van gedrag en werkhouding, leer- en ontwikkelingsstoornissen en lichte verstandelijke beperkingen. Ambulante begeleiders worden ingezet om leerkracht en leerling te begeleiden en/of te ondersteunen.

2. Ondersteuning vanuit het bestuurlijke budget.

Het bestuur beschikt over budgets voor lichte en zware ondersteuning. Deze middelen kunnen worden gebruikt voor de inzet van specifieke deskundigheid, extra ondersteunend personeel of extra leer- en/of hulpmiddelen. We stellen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een ontwikkelingsperspectief op. Ouders worden betrokken bij de opstelling van dit perspectief en bij de invulling van het handelingstraject.

### **Samenwerkingsverband**

Alle scholen voor regulier en speciaal basisonderwijs in Friesland vallen onder het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland. De belangrijkste taak van het samenwerkingsverband is om alle leerlingen die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Scholen maken samen afspraken om ervoor te zorgen dat er geen kind tussen wal en schip terecht komt en dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen. Het samenwerkingsverband heeft overleg met de gemeenten over afstemming tussen onderwijs en zorg.

#### **Samenwerkingsverband Friesland:**

Telefoonnummer: 06 11 58 27 93, 058 294 89 37

Website: [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

### **Het Schoolondersteuningsprofiel**

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel, dat aangeeft welke ondersteuningsmogelijkheden aan kinderen geboden kunnen worden. De belangrijke onderdelen van dit profiel zijn:

- de visie op zorg en begeleiding/passend onderwijs op schoolniveau;
- de huidige ondersteuningsmogelijkheden en ambities/ontwikkelingen voor de komende jaren;
- de zorgstructuur in de school;
- de organisatie van de extra ondersteuning;
- de samenwerking met ketenpartners en de ondersteuningsvoorzieningen.

Het volledige school ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website: [www.defierljepper.nl](http://www.defierljepper.nl)

### **De interne begeleiding**

De interne begeleider heeft een spilfunctie in de zorg voor onze leerlingen. De interne begeleider coördineert en overziet de gehele leerlingenzorg en houdt leerling-besprekingen met de groepsleerkracht en met het team. De interne begeleider begeleidt leerkrachten in het verlenen van hulp in de groep en voert zo nodig gesprekken met ouders en externe instanties.

### **Extra ondersteuning jonge kind**

Vanuit het expertisecentrum kan de school gebruik maken van een ambulante begeleider gespecialiseerd in het jonge kind. Deze ambulante begeleider ondersteunt de leerkrachten van de onderbouw bij de begeleiding van jonge leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### **Gebiedsteam en IZO**

De school heeft om de zes weken een integraal zorgoverleg (IZO) met medewerkers van het gebiedsteam. Het IZO bestaat uit Berthe Pennings (jeugdgezondheidszorg), Marike Utzon (intern begeleider) Emma Smidt (MEE Friesland, VVE), Danine Ramautar (schoolmaatschappelijk werker) en Anja Riem (directeur). In dit overleg kunnen leerlingen worden die extra zorg of ondersteuning nodig hebben. Mocht het voorkomen dat we uw kind zouden willen bespreken dan wordt u uiteraard op de hoogte gebracht en vragen hiervoor altijd uw toestemming.

E-Mail: [gebiedsteam@waardhoeke.nl](mailto:gebiedsteam@waardhoeke.nl)

### **GGD Fryslan**

De jeugdgezondheidsdienst volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Kinderen en hun ouders ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent en/of verpleegkundig op school. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst.

E-mail: [jgs@ggdfryslan.nl](mailto:jgs@ggdfryslan.nl), website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl), Tel: 088 2299 444.

### **Verzekeringen**

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

### **Ouderbijdrage**

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten, middels een vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage kan wel verhinderen dat bepaalde activiteiten worden ondernomen. De bijdrage wordt door de school gebruikt om gemaakte kosten te dekken waarvoor de overheid geen vergoeding geeft. De ouderbijdrage bedraagt €17.50 per kind. De ouderbijdrage wordt samen met de kosten van het schoolreisje/kamp en schoolschaatsen in één of twee termijnen geïnd, zodat u gedurende het jaar geen verdere kosten meer heeft.

Mocht u door uw financiële omstandigheden niet in staat zijn de kosten voor het schoolreisje e.d. te betalen dan kunt u contact opnemen met de **Stichting Leergeld** die in dergelijke gevallen de rekening kan betalen. Voor het gemak vermeld ik hierbij het adres en telefoonnummer.

**Stichting Leergeld Leeuwarden**

Postbus 2588, 8901 AB Leeuwarden

E-mail:

info@leergeldleeuwarden.nl

Telefoon: 06 – 1014 4847 (bereikbaar op maandag en donderdag van 10.00 – 12.30 uur, m.u.v. de schoolvakanties).

### **Stagiaires en gasten**

Wij bieden stagiaires van de PABO en de opleiding voor onderwijsassistent een stageplek aan omdat wij het belangrijk vinden dat onze toekomstige collega's te ondersteunen. Wanneer er in de groep een stagiaire geplaatst wordt, krijgt u daarover bericht via het ouderportaal.

### **Veiligheidsbeleidsplan**

We werken volgens de richtlijnen van ons veiligheidsplan. In het plan staan alle regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en voor u als ouders. Het veiligheidsplan is gericht op preventie van en het optreden na incidenten en calamiteiten. Het actuele veiligheidsplan staat op de website. Incidenten, zoals bijvoorbeeld valpartijen met een bezoek aan de huisarts als gevolg, houden wij bij in een incidentenregistratie. Onze school heeft een calamiteitenplan dat in werking treedt op het moment van bijvoorbeeld brand. Ieder schooljaar wordt er geoefend door leerlingen en leraren hoe we handelen bij calamiteiten door een ontruimingsoefening uit te voeren. De Arbowet schrijft voor dat bij iedere organisatie bedrijfshulpverleners aanwezig moeten zijn, op onze school zijn dat Grytsje Mulder en Gerard Holwerda.

### **Pesten**

Mocht het voorkomen dat er sprake is van pesten, dan gaan wij er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Er is een protocol opgesteld waarin we via samenwerking proberen het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het welbevinden, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Het actuele pestprotocol kunt u vinden op onze website.

Het belangrijkste uitgangspunt bij pesten luidt: Word je gepest, praat er thuis en op school over. Je moet het niet geheim houden!

### **Protocol social media**

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van personeel en leerlingen. Dat begint met de duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan. Dat geldt ook als het gaat om social media. De omgangsregels die hiervoor gelden staan beschreven in het protocol social media op de website van onze school en de website van Onderwijsgroep Elan.

### **Sociale veiligheid**

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen het schoolbestuur en de schoolleiding hun veiligheidsbeleid op school opzetten en uitvoeren:

- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op de arbeidsomstandigheden (Arbo-wet);
- Wet collectieve preventie volksgezondheid;
- Gemeentelijke bouwverordening;
- CAO PO.

### **Sponsorbeleid**

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.

- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

### **Wat doen we als er problemen zijn?**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of kunnen fouten gemaakt worden. Wij nodigen u altijd uit om een probleem te bespreken. Samen streven we ernaar een goede oplossing te vinden. We vinden het erg belangrijk dat we met onze ouders en kinderen een open communicatie hebben en dat u op tijd bij ons langs komt. Een open gesprek geeft vaak duidelijkheid en hiermee kun je in veel gevallen voorkomen dat er problemen ontstaan. Ouders zijn meer dan welkom bij de groepsleerkracht om zaken te bespreken en om samen naar een goede oplossing te zoeken (graag na schooltijd of even een afspraak maken). Komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u met vragen, problemen ook bij de directeur terecht. Lukt dit niet, dan is er op school een klachtenregeling aanwezig, waarin de nodige stappen zijn vermeld. Klachten zijn vaak terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Door tijdig de juiste stappen te ondernemen voorkomen we met elkaar dat een conflict tot een breuk kan leiden.

### **Intern en extern vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

De interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is onze intern begeleider Marike Utzon:

U kunt haar bereiken op dinsdag en donderdag om de week op nummer: 0518 401 682 of via haar mailadres: [mutzon@elanowg.nl](mailto:mutzon@elanowg.nl)

Het kan zijn dat u contact op wilt nemen met een extern vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat mevrouw Tjitske Feersma. Zij is "vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit" en gecertificeerd en geregistreerd LVV.

U kunt haar bereiken op nummer 06 1252 2629 of via haar mailadres [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

### **Kwaliteitszorg en ambitie**

Voor het borgen van de onderwijskwaliteit gebruiken we de kwaliteitskaarten van WMK. Alle onderdelen van het onderwijsproces worden in een cyclus van vier jaar aangeboden en komen op die manier aan de orde. De onderwerpen worden door het team gescoord, geëvalueerd en geborgd.

### **Gerealiseerde doelen in het schooljaar 2018-2019**

In het afgelopen jaar hebben we met het team gewerkt aan de professionalisering van het didactisch handelen. We hebben teambijeenkomsten gehad onder leiding van Jan Oudeboon. We maken een kwaliteitsslag in het geven van gedifferentieerde instructies en afstemming ter bevordering van de ondersteuning van het leerproces van onze leerlingen. Ook hebben we collegiale consultaties bij elkaar gedaan en werken we het verbeteren van de planmatige ondersteuning/afstemming.

Verder in het afgelopen schooljaar:

- Zijn we gaan werken met iPads.
- Hebben we een leerlingenraad gekregen.
- Is de BSO in onze school gekomen.
- Zijn er groepen naar het Innovatorium geweest.
- Hebben we de Daily Mile wekelijks met alle groepen gedaan.
- Hebben we veel sportactiviteiten georganiseerd, zoals korfballen, voetballen, hardlopen en survivals.
- Zijn er koffieochtenden georganiseerd voor (groot)ouders.
- Hebben we de eindtoets gehaald.

### **Doelen voor het schooljaar 2019-2020**

In het nieuwe schooljaar willen we:

- Gaan werken met een nieuwe opzet voor de planmatige differentiatie en afstemming in de groep.
- Het didactisch handelen verder ontwikkelen o.l.v. Jan Oudeboon.
- Van elkaar leren en de verbinding pakken door collegiale consultaties uit te voeren.
- Een verdieping maken met het groepsdynamisch onderwijs gericht op het aanbod en de ondersteuning van leerlingen.

- Het aanbod van kunst en cultuur versterken door een jaarplan op te stellen met K&C project (Seewyn/Kek2).
- Het schoolplein vernieuwen.
- Een doorgaande lijn 'Actief Burgerschap' vormgeven en implementeren.
- Het taalbeleidsplan vernieuwen en daarin een verdiepingsslag maken met de taalcoördinator.
- De samenwerking versterken met de PSZ en de BSO.

#### **Verantwoording en dialoog**

SWS De Fierljepper organiseert tegenspraak in de vorm van een Medezeggenschapsraad en legt intern verantwoording af aan de MR in de vorm van het schooljaarverslag. In vergaderingen worden beleidsvoornemens besproken en vindt besluitvorming plaats. Deze vergaderingen zijn openbaar en de data kunt u vinden op de schoolkalender. De MR heeft zowel instemmings- als adviesrecht. Verslagen kunt u via de school krijgen.

Actuele schooldocumenten kunt u vinden op onze website onder het tabblad praktische informatie.

**Adres Landelijke Klachtencommissie**

Postbus 907  
2270 AX Voorburg  
Tel: 070-3481180  
Fax: 070-3865106

**Vertrouwensinspecteur:**

Centraal meldpunt in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld:  
**0900-1113111 of 088-8051 (gratis)**

**Elan Onderwijsgroep**

Postbus 31, 9050 AA Stiens

*Bezoekadres*

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058 2539580

E-mail: [info@elanowgfier.nl](mailto:info@elanowgfier.nl)

Bankrekeningnummer: NL24BNGH02851.34.914

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254

BTW nummer: 818765057B01

*Directeur - bestuurder / dagelijks bestuur:*

De heren Mark Vrolijk en Marc Kammeraad

E-mail: [info@elanowg.nl](mailto:info@elanowg.nl)

*Leden van het algemeen bestuur:*

Mevrouw A. Wachter (voorzitter), mevrouw M. Holwerda en de heren S. Saakstra, J.W. van Beem, J. Bokma, G.F.E. Rauch, P.de Groot en E. Elsinga.

**Onderwijsinspectie**

Telefoon 088-6996060

(gratis telefoonnummer 0800-8051)

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Leerplicht**

wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden

Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden

Telefoon: 058-2338672

**GMR**

*Dagelijks bestuur:* Evert Visser, Lara Breuker, Marike Utzon en Jos Bol.

Lara Breuker, Marieke Heida, Marike Utzon, Jos Tigchelaar, Sytze van der Zwaag, Evert Visser, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen en Stijn Beerends.

**Landelijke Klachtencommissie**

Deze commissie wordt in stand gehouden door  
onderwijsgeschillen. Contactgegevens:  
Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Uitgebreide informatie is te vinden op

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)